

Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica

**CIRCOLARE N. 10** 

Roma, 10/02/2004

Ai Direttori delle Sedi Provinciali e Territoriali e per il loro tramite:

- agli Enti con personale iscritto alle Casse CPDEL, CPS, CPI
- alle Corti d'Appello

Al Ministero Istruzione, Università e Ricerca

Alla Agenzia del Demanio

Alla Agenzia del Territorio

Al Consiglio Superiore della Magistratura

All'Istituto Superiore Sanità

All'Istituto Astrofisica

All'Agenzia per le erogazioni in agricoltura

All'Ente Tabacchi Italiano

Al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

All'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile

Alle Organizzazioni Sindacali Nazionali dei Pensionati

Agli Enti di Patronato

E p.c. Alla Direzione Centrale per la Segreteria del Consiglio di Amministrazione Organi Collegiali e Affari Generali

> Ai Dirigenti Generali Centrali e Compartimentali

Ai Coordinatori delle Consulenze Professionali

## OGGETTO: Disposizioni operative in merito alla liquidazione e al pagamento della pensione in modalità definitiva da parte dell'Inpdap.

#### 1. Premessa

Con Circolare n. 34 del 17 dicembre 2003 sono state illustrate le nuove procedure concernenti la liquidazione e il pagamento della pensione in modalità definitiva per i trattamenti di quiescenza decorrenti dal 1° giugno 2004 nonché il nuovo modello "PA 04" di trasmissione delle informazioni da parte degli enti datori di lavoro.

Con la presente si intendono definire ulteriori aspetti operativi riguardanti sia gli enti datori di lavoro che le Sedi provinciali e territoriali dell'Inpdap.

Interessati alla nuova procedura sono tutti gli Enti, il cui personale risulta iscritto alle Casse pensioni gestite dagli ex Istituti di Previdenza, le Amministrazioni statali e gli Enti, con personale iscritto alla Cassa dei Trattamenti Pensionistici dei dipendenti dello Stato (CTPS), delle quali finora sono state acquisite le competenze in materia di liquidazione dei trattamenti pensionistici.

Per quanto riguarda il personale del comparto Scuola, per contro, i Centri Servizi Amministrativi (CC.SS.AA) del M.I.U.R. continueranno ad utilizzare, per la trasmissione dei dati, la procedura amministrativa ed informatica attualmente in uso, secondo le istruzioni già impartite da questo Istituto e concordate con il M.I.U.R. stesso (le relative Informative sono reperibili dai soggetti esterni sul sito <a href="www.inpdap.gov.it">www.inpdap.gov.it</a> e dai soggetti interni nella cartella pubblica di posta elettronica "Trattamenti pensionistici – Ufficio I – 2002/2003").

## 2. Liquidazione e pagamento del trattamento pensionistico

### 2.1 Avvio del procedimento

Il trattamento pensionistico di vecchiaia o di anzianità è attivato sulla base della relativa domanda dell'interessato che deve essere presentata sia alla Sede provinciale o territoriale dell'Inpdap, competente in base alla sua residenza, sia all'Ente o all'Amministrazione presso cui svolge l'attività lavorativa.

La domanda deve contenere anche tutte le informazioni necessarie per il pagamento della prestazione (modalità prescelta di pagamento/accredito della pensione, le detrazioni di imposta, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e la delega al patronato); a tal fine, l'interessato dovrà utilizzare l'apposito modello (allegato1), disponibile sul sito intranet/internet <a href="www.inpdap.gov.it">www.inpdap.gov.it</a> oppure presso le Sedi provinciali o territoriali.

Considerato che l'ente datore di lavoro è tenuto ad inviare alla competente Sede Inpdap la documentazione informatica e cartacea (ivi compresa la domanda di pensione dell'interessato) almeno tre mesi prima rispetto alla data prevista per il collocamento a riposo, è nell'interesse dell'iscritto presentare l'istanza con un congruo anticipo rispetto ai suddetti termini al fine di rispettare i tempi tecnici occorrenti al compimento di tutte le operazioni necessarie alla liquidazione e al pagamento della pensione in modalità definitiva. Resta fermo, in ogni caso, quanto disposto dall'articolo 59, comma 21, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede: "Le domande per il pensionamento di anzianità dei dipendenti della pubblica amministrazione non possono essere presentate prima di dodici mesi dalla data indicata per l'accesso al pensionamento...."

La presentazione dell'istanza di pensionamento non ha alcun collegamento con i termini di preavviso previsti dai diversi CCNL nei casi di recesso del dipendente (in quanto questi ultimi attengono esclusivamente al rapporto di lavoro) ma serve solo per garantire all'interessato l'immediatezza del trattamento pensionistico, senza soluzione di continuità con lo stipendio percepito dallo stesso in attività di servizio.

Nell'ottica di una migliore efficienza del servizio offerto da parte sia dei datori di lavoro che dell'Istituto, quali attori coinvolti direttamente nel procedimento relativo alla erogazione della prestazione, sarà cura delle Amministrazioni e degli Enti sensibilizzare i propri dipendenti affinché presentino la domanda di pensione nei tempi e con le modalità di cui alla presente circolare, al fine di ottenere un tempestivo pagamento del trattamento pensionistico da parte dell'Inpdap.

### 2.2 Installazione e aggiornamento della nuova procedura

Alla pagina web del sito Inpdap <u>HTTP://WWW.INPDAP.IT/WEBNET/SITO/FRAME.ASP</u> è disponibile il nuovo applicativo, con il relativo manuale di installazione, realizzato in due versioni: -aggiornamento per gli Enti o Amministrazioni che già si avvalgono della

procedura S7; - <u>pacchetto completo</u> per gli Enti o Amministrazioni che non hanno mai utilizzato tale programma e che, pertanto, devono procedere ad una installazione ex novo.

Qualora si dovessero riscontrare difficoltà per scaricare l'aggiornamento ovvero il pacchetto completo, può essere richiesto apposito cd-rom inviando una e-mail alla casella di posta elettronica <u>pensionieuro@inpdap.gov.it</u>, specificando l'Ente o Amministrazione richiedente e l'indirizzo al quale far pervenire il supporto magnetico, che verrà inoltrato in tempi brevissimi.

Si fa presente, inoltre, che la suddetta casella di posta elettronica è disponibile anche per porre quesiti di carattere tecnico, in particolare su eventuali problematiche relative all'installazione o aggiornamento dell'applicativo.

#### 2.3. Adempimenti delle Amministrazioni ed Enti datori di lavoro

Come indicato nella citata Circolare n. 34, per le pensioni decorrenti dal 1° giugno 2004, gli Enti e le Amministrazioni interessate dovranno utilizzare per le necessarie comunicazioni con le Sedi provinciali e territoriali Inpdap, esclusivamente ed in maniera informatica, il modello PA 04 (allegato 2) nella versione aggiornata dell'applicativo Pensioni S7.

Questo nuovo modello contiene le informazioni già previste dal modello 98.2, attualmente in uso, sul quale l'ente datore di lavoro avrà cura di riportare i dati anagrafici, giuridici e retributivi dell'iscritto utili ai fini della liquidazione e del pagamento della pensione, ancorché già trasmessi a questo Istituto in virtù di altre disposizioni (progetto "SONAR", Circolari n. 38 e n. 39, rispettivamente del 21 e del 24 luglio 2000, modello 770, Circolare n. 1 del 10 gennaio 2002), fermo restando quanto precisato con la citata Circolare n. 34/2003 (paragrafo 2.2 - Fase a regime).

Conseguentemente, l'ente datore di lavoro dovrà certificare tutti i dati necessari per la liquidazione e l'erogazione del trattamento di quiescenza, ivi compresi quelli riguardanti servizi o periodi prestati presso altri Enti o Amministrazioni con obbligo di iscrizione Inpdap.

Si fa presente che nulla è innovato in merito alla certificazione e valutazione di periodi o servizi resi presso le diverse Casse gestite dall'Inpdap o presso altri fondi (esempio: articoli 2 e 6 della legge n. 29/1979) ovvero riconosciuti utili attraverso l'istituto del riscatto o del computo.

Si sottolinea che le retribuzioni pensionabili utili al calcolo sono esclusivamente quelle rientranti nel periodo di riferimento e, in ogni caso, sono richiesti solo i dati retributivi dal 1° gennaio 1993 alla data di cessazione.

L'applicativo S7 – versione PA 04 - consente all'ente datore di lavoro di continuare ad inserire gli importi di retribuzione, percepiti in ciascun anno solare, secondo le modalità già in uso (specificando separatamente le diverse voci, ad esempio: stipendio base, RIA, indennità integrativa speciale, straordinario, premio incentivante, etc...e inserendo le singole variazioni della retribuzione avvenute nel corso dell'anno stesso), utilizzando così le informazioni già presenti nella propria banca dati.

In tale ipotesi, il sistema provvederà in automatico a calcolare il totale annuo, tenendo conto delle variazioni inserite.

Tuttavia, seguendo un principio di flessibilità, la nuova versione modello PA 04 dell'applicativo S7 permette agli Enti o Amministrazioni di adottare una diversa modalità di certificazione delle retribuzioni che ricalca quella relativa alle retribuzioni da dichiarare ai fini del modello 770.

Il nuovo modello PA 04, infatti, riporta le voci contenute nel quadro "DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPDAP" del modello 770.

In questa fase transitoria, tuttavia, non essendoci un collegamento diretto tra il modello 770 e l'applicativo S7 ai fini della liquidazione della pensione, l'ente datore di lavoro, qualora intendesse utilizzare questa nuova modalità di inserimento, dovrà considerare le seguenti voci aggregate di emolumenti:

- retribuzioni fisse e continuative (in via generale e a solo titolo di esempio, sono da includere per i dipendenti delle Casse degli ex II.PP.: stipendio base, indennità integrativa speciale se non conglobata nello stipendio, retribuzione individuale di anzianità, ogni altro emolumento avente carattere di generalità, fissità e ricorrenza);
- retribuzioni accessorie (lavoro straordinario, premi incentivanti, indennità legate alla presenza, ecc.);
- retribuzione di base per il calcolo del 18% (si applica soltanto per gli iscritti alla Cassa Stato e riguarda in via generale e solo a titolo di esempio: stipendio base, retribuzione individuale di anzianità etc.);

- indennità non annualizzabili (ferie non godute e indennità di mancato preavviso);
- tredicesima mensilità (per gli iscritti alla Cassa Stato tale emolumento non rientra tra quelli maggiorabili del 18%);
- benefici legge n. 336/1970.

In questa ipotesi l'Ente o Amministrazione può inserire direttamente gli importi annui totali delle singole voci retributive così come sopra aggregate senza più riportare le variazioni avvenute nel corso dell'anno solare.

Qualunque sia la modalità di inserimento dati utilizzata dall'ente datore di lavoro, per l'anno di cessazione dal servizio è necessario certificare sempre le variazioni di retribuzione intervenute nell'anno stesso. Infatti, in questo caso, è necessario acquisire l'informazione relativa alla retribuzione annua corrisposta alla cessazione per il calcolo della quota "A" di pensione e, pertanto, qualora ci siano delle variazioni di retribuzione nel corso dell'anno, si deve avere cura di inserirle rispettandone gli importi alle singole scadenze. Lo stesso dicasi delle future scadenze contrattuali per le quali è, ovviamente, improponibile un totale annuo; dovranno essere inserite tante retribuzioni annue per quante sono le date di decorrenza dei miglioramenti contrattuali successive alla cessazione.

In entrambi i casi (inserimento delle singole voci in maniera analitica ovvero delle nuove voci aggregate), quanto visualizzato e stampato sul modello PA 04 sarà il totale della retribuzione percepita nell'anno e raggruppato nelle nuove voci emolumenti.

In merito agli elementi riguardanti l'erogazione della pensione, l'Ente o Amministrazione dovrà limitarsi ad inserire nel pacchetto applicativo esclusivamente la modalità di pagamento della prestazione sulla base della scelta effettuata dall'interessato e riportata nel modello di domanda di pensione.

Terminate le operazioni di acquisizione dati, l'ente datore di lavoro, dopo aver attivato l'apposita funzione "diritto e calcolo della pensione", procede alla stampa dell'elaborato, ossia alla riproduzione cartacea del modello PA 04 e del foglio di calcolo della pensione, che dovrà essere inviato alla competente Sede

contestualmente alla relativa trasmissione informatica (su floppy disk o tramite e-mail della Sede dell'Istituto competente in base alla residenza dell'interessato).

L'ente datore di lavoro, contestualmente alla trasmissione del modello in parola, avrà cura di far pervenire alla Sede provinciale o territoriale Inpdap l'ulteriore documentazione cartacea utile alla liquidazione e ammissione a pagamento della pensione, comprese eventuali domande di valutazione di servizi/periodi (ad esempio riscatto, ricongiunzioni, computo, ecc), nonché tutte le autodichiarazioni presentate dal dipendente.

Inoltre, qualora l'interessato abbia contratto prestito contro cessione di quota della retribuzione con Istituto autorizzato diverso dall'Inpdap e, alla data di cessazione dal servizio, non lo abbia ancora estinto, dovrà essere prodotta idonea documentazione con l'indicazione della quota mensile ceduta, nonché dichiarazione del dipendente stesso dalla quale risulti il riconoscimento del debito residuo.

L'impiego della nuova procedura informatica consente l'esonero da ogni responsabilità derivante da errori di calcolo o di diritto da parte degli enti datori di lavoro, fatti salvi i casi di parziale o inesatta trasmissione dei dati, cui deriva la ripetibilità di eventuali indebiti pensionistici.

Si ribadisce che, per le cessazioni decorrenti dal 1° giugno 2004, gli Enti o Amministrazioni sono tenuti a trasmettere i dati utili alla liquidazione e pagamento della pensione almeno 3 mesi prima della cessazione dal servizio affinché la Sede Inpdap possa erogare il trattamento pensionistico all'iscritto senza soluzione di continuità con il trattamento economico percepito fino all'atto della cessazione, ferme restando in ogni caso le decorrenze della pensione indicate da norme di legge.

A tal proposito, è di tutta evidenza che le ipotesi di un ritardo dell'ente datore di lavoro nella trasmissione della documentazione di propria competenza, cartacea e su supporto magnetico, e comunque tali da determinare in favore di un iscritto l'insorgere del diritto alla percezione di somme indennitarie, formeranno oggetto di azione di rivalsa da parte di questo Istituto.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per la liquidazione ed il pagamento di trattamenti pensionistici derivati da cessazioni dal servizio per infermità o decesso.

## 2.4 Adempimenti delle Sedi provinciali o territoriali Inpdap

La presentazione della domanda di pensione, da parte dell'interessato, sia all'Ente datore di lavoro sia alla Sede provinciale o territoriale competente, consente a quest'ultima di effettuare una prima ricognizione della posizione assicurativa dell'iscritto, sulla base degli elementi già presenti agli atti, al fine di rispettare i tempi necessari per la liquidazione ed erogazione del trattamento pensionistico (così, ad esempio, qualora risulti acquisita una domanda di ricongiunzione non ancora definita, la Sede può richiedere già in questa fase i relativi dati alla competente sede Inps).

Ai fini della liquidazione e del pagamento del trattamento pensionistico, la Sede provinciale o territoriale competente riceve il supporto magnetico e la documentazione cartacea dall'ente datore di lavoro; conseguentemente, dopo una completa ricognizione della posizione previdenziale del richiedente e il controllo dei dati presenti in video con quelli cartacei, può procedere alla successiva fase di "verifica determinazione" che attiva il passaggio delle informazioni dall'applicativo liquidazione a quello che gestisce il pagamento.

Si ricorda, inoltre, che in fase di liquidazione della pensione la Sede attribuisce il numero di iscrizione utilizzando un range di numeri tra quelli messi a disposizione della Sede stessa, secondo le istruzioni in uso e notifica la determina di pensione all'interessato, allegando alla stessa il libretto di pensione.

Come di consueto, in fase di pagamento, la Sede, sulla base della determina e di tutta la documentazione cartacea, previo controllo di congruità dei dati, procede all'inserimento delle informazioni riguardanti l'erogazione della pensione, quali le deduzioni/detrazioni d'imposta, l'assegno per il nucleo familiare, la delega al patronato, ecc., indicati nella domanda di pensione.

Si precisa che la sistemazione contributiva dovrà essere effettuata sulla base delle informazioni in possesso dell'Inpdap.

Qualora agli atti risulti una documentazione incompleta (ad esempio per mancanza

della certificazione inerente servizi/periodi pregressi prestati presso enti o

amministrazioni diverse), la Sede provinciale o territoriale dovrà richiedere

tempestivamente all'Ente o Amministrazione interessata i dati necessari, da trasferire

mediante il nuovo modello PA 04. In tal caso, la Sede può procedere alla liquidazione

e conseguente erogazione della pensione anche in assenza delle certificazioni

richieste solo qualora, sulla base della documentazione presente agli atti, risulti

acquisito il diritto a pensione.

Come già precisato nella più volte citata Circolare n. 34/2003, il nuovo modello PA 04

dovrà essere utilizzato, non solo ai fini della liquidazione e pagamento dei trattamenti

pensionistici, ma anche per altre prestazioni quali riscatti, ricongiunzioni, prosecuzione

volontaria, computo e costituzione posizione assicurativa all'Inps, per le domande

presentate dal 1° giugno 2004.

Considerata la rilevanza delle operazioni e delle attività da porre in essere, si confida

nello spirito di responsabilità e di collaborazione sempre dimostrate dalle

Amministrazioni e dalle Sedi, affinché l'Istituto possa rispondere, in maniera adeguata,

alle legittime aspettative dei pensionati volte ad ottenere, da subito, il pagamento della

pensione determinata dall'Inpdap, senza più la necessità di passare per un

trattamento provvisorio liquidato dal datore di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Marchione

F.to Dr. Marchione

9



## io chiedo la pensione "subito"

All'Inpdap – sed	e di
------------------	------

PROTO	COLLO	INPDAP	
	0 1	011801	

In	sof	toc	or	itto	/2
"	SOI	T(1)	: C: F	ITTO	/2

C.A.P.

E-mail

Acquisizione di fatti o stati del richiedente attraverso l'esibizione del suo documento di riconoscimento. (Art.45 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000.)

				docu	menta	zione a	mmini	strativa	D.P.R	. 445/2	000)							
	Cognome																	
anagrafici	Nome																	
ti anaç	Nato/a il	( gg	/mm/a	aaaa )														
Dati	а															Pro	v.	
	Codice fiscale																	
res	sidente in																	
, g	Città															Pro	v.	
denza	Via/Piazza																	

CHIEDO LA DENCIONE DI	□ ANZIANITA'	
CHIEDO LA PENSIONE DI	☐ VECCHIAIA	
A DECORRERE DAL (gg/mm/aaaa)		

**Numero Telefonico** 

ichiarazione

Sono consapevole che l'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. Potrò accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96 e decreto legislativo 196/2003).

Dichiaro che tutte le informazioni fornite con questa domanda (compresi gli allegati) sono veritiere e mi impegno a comunicare all'INPDAP, entro trenta giorni, qualsiasi variazione.

Luogo e data	Firma del richiedente

Avvertenza

La presente istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 445/2000)



## io chiedo la pensione "subito"

lo	sottoscritto	o/a								
_	Cognome									
ici de nte	Nome									
anagrafici ichiedente	Nato/a il				Α			Prov.		
Dati anagrafici del richiedente	Consapevole codice penale 445/2000)	che le e dall	dichi e legg	arazio gi spe	oni me ciali ir	endaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei n materia (Artt.75 e 76 del Testo Unico sulla doci	i casi previsti dalla legge umentazione amministra	, sono pui tiva D.P.R	niti o	lak
						DICHIARO:				
<sub>e</sub> DA	COMPILARE SE I	L RICHI	EDENT	E OPT	A PER	LA LIQUIDAZIONE IN FORMA CONTRIBUTIVA				
Opzione		Di optare	e per la	liquidaz	zione in	forma contributiva in base all'art.1, comma 23, della legge 335	5/95			
Den	nominazione e sec	de dell'a	ammini	strazior	ne dove	e presto servizio :				
Altri enti						tato servizio con indicazione del periodo: dala dala dala	al			
Altre attività o pensioni	Di essere a cono essere titolare di					are direttamente alla sede Inpdap l'eventuale attività lavorat ico;	tiva prestata dopo la cessazion	e dal serviz	io o d	di
	Informazioni Per il dichiarante ai sensi .43 del Testo Unico entazione amministr D.P.R. 445/2000		ind	dispens	sabili p	n voglia avvalersi dell'autocertificazione, dovrà indicar per il reperimento delle informazioni o dei dati richies ecorrere dalla data di ricezione delle informazioni stess	sti. In questo caso, i termini			
via te docun dati in • L'II	elematica, posta nentazione ammi esso contenuti, NPDAP utilizzerà	, fax, inistrati non hai a i dati	firmat va. D. nno su forniti	a e a P.R. 4 Ibito v esclu	ccomp 45/200 ariazio sivame	presenza del funzionario addetto dell'INPDAP o dell' pagnata dalla fotocopia del suo documento di ric 20). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà pni dalla data di rilascio. ente per il procedimento amministrativo in corso. L'ir endone gli estremi, la cancellazione o il blocco (legge 6	onoscimento (Art.38 del Ta dichiarare, sulla fotocopia onteressato/a potrà accedere	esto Unic dello stesso ai dati pe	o si o, ch	ulla ne i
						L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR . 445/2000)				
-	Luc	ogo e	data				Firma del richieden	te		



## Elenco allegati

1.	DEDUZIONI/DETRAZIONI D'IMPOSTA
2.	PAGAMENTO C/O BANCA
3.	PAGAMENTO C/O POSTE ITALIANE
4.	PAGAMENTO DIRETTO ALL'UFFICIO POSTALE
5.	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE
6.	DELEGA ALLA RISCOSSIONE
7.	SCELTA DEL PATRONATO
8.	DELEGA RISCOSSIONE QUOTE SINDACALI



# Deduzioni/Detrazioni di imposta

### lo sottoscritto/a

Dati	Cognome												
anagrafici	Nome												

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

## **DICHIARO**

di	essere	

	╌		C/IIdbiic			T																
		Vedo	vo/a dal																			
		Sepai	rato legalmente	dal																		
		Divor	ziato/a* dal																			
vile		Coniu	ıgato/a* dal																			
Stato civile	İ	con Cognome																				
Sta			Nome																			
			Nato/a il																			
			а																Pro	v.		
			Cod.Fiscale																			
di a	di aver diritto, a decorrere dal, all'applicazione di:																					
□ deduzione (art.11 del T.U.I.R.);																						
		detrazione pe		<i>,,</i>																		$\neg$
		detrazione pe	er il coniuge noi	n lega	lmente	ed ef	fettiv	ame	nte s	sepai	rato;											
e		detrazione pe	er il primo figlio	, in as	senza d	del co	oniug	e;														
Detrazioni di imposta		detrazione ne affiliati di e	ella misura del età inferiore ai t	? re anı	% per n ni;	)	figli	, coi	mpre	esi i 1	figli ı	natur	ali ri	cond	oscii	ıti, i	figli	adot	tivi e	gli	affid	ati e
ni di ir		detrazione n	ella misura del età superiore ai	9	% per n	)	figli	, coi	mpre	esi i i	figli ı	natur	ali ri	cond	oscii	ıti, i	figli	adot	tivi e	gli	affid	ati e
zior			ella misura del		% per n	)	figli	, coi	mpre	esi i t	figli ı	natur	ali ri	cond	oscii	ıti, i	figli	adot	tivi e	gli	affida	ati e
etra	affiliati portatori di handicap: □ detrazione nella misura del % per n altre persone indicate nell'art.433 del codice civile che convivano con il																					
		contribuen	ite o percepisca	no as	segni a	lime	ntari r	non i	risul	tanti	da pi	rovve	edim	<u>ento</u>	dell	auto	rità g	iiudi	ziaria	a;		
	□ agevolazioni previste dal comma 1-bis) dell'articolo 12 del T.U.I.R., come modificato dalla legge finanziaria 2004 (l'imposta non è dovuta se alla formazione del reddito complessivo concorrono soltanto redditi di pensione non superiori a 7.500 euro, redditi di terreni per un importo non superiore a 185,92 euro e quello dell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e delle relative pertinenze. Se, alle medesime condizioni previste nel periodo precedente, i redditi di pensione sono																					
		superiori a	7.500 euro ma n	on a 7	7.800 eu	iro, no	on è d	lovuta	a la p	oarte	d'imp	oosta	netta	a eve	ntua.	lmen	te ec	cede	nte la			
	il reddito complessivo, diminuito degli eventuali citati redditi di terreni e da abitazione principale, e 7.500 euro);  □ reddito complessivo del dichiarante €																					



# Deduzioni/Detrazioni di imposta

**AVVERTENZE:** La detrazione per i familiari a carico spetta a condizione che le persone per le quali si riferisce possiedano un reddito complessivo, al lordo degli oneri deducibili, non superiore al limite annualmente stabilito. La presente dichiarazione ha effetto per tutte le pensioni intestate al sottoscritto.

L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità della presente dichiarazione sostitutiva (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000).

Informazioni Per il dichiarante ai sensi dell'art.43 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa. D.P.R. 445/2000 Qualora Lei non voglia avvalersi dell'autocertificazione, dovrà indicarci l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In questo caso, i termini del procedimento inizieranno a decorrere dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

- Lei può sottoscrivere questa dichiarazione, in presenza del funzionario addetto dell'INPDAP o dell'Ente datore di lavoro, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa. D.P.R. 445/2000). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
- L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96 e decreto legislativo 196/2003).

	L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR. 445/2000)	
Luogo e data		Firma del richiedente



# Pagamento della pensione presso banca

lo sotto	scritto/a																							
Dati	Cognome																				$oxed{\bot}$			
anagrafici	Nome																				$\perp$			
СНІ	EDO L'AC	CRI	E <b>DIT</b> (D.I	<b>'AM</b> P.R.	<b>ENTC</b> n.138 (	<b>, IN</b> del 19	<b>VIA</b> apri	<b>CO</b> I le 19	<b>NTII</b> 986 e	<b>VU</b> A D.F	<b>\<i>TIV</i></b> '.R. r	<b>'A, <i>L</i></b> n. 42	<b>DEL</b> 9 de	<b>L'IN</b> Il'8 lo	<b>//PO</b> uglio	<b>R7</b> 19	Γ <b>Ο [</b> 86)	ELI	LA I	PEN	ISIC	ON	E	
Iscrizio	one numero																							
	sul pro	prio	conte	o cor	rente n	umero	)																	
assegni a b) di auto c) che l'ir	ola delle co accessori; orizzare l'ev ncompleta oto pension Luogo	ent o la istic	uale ma co co	pre nca	levam ta seg	ento nalaz	d'uf zion	ficio e de	di s ei fat	som tti o	me sta	inde ti ch	ebita ne ir	ame ncide men	nte a ono ite ri	acc su isc	cred I dir	itate itto (	sul e/o	cor sull	nto;			
Avverten	La prese presenta T.U. sulla	ata u	nitam	ente	a copi	a foto	statio	ca no	n au	tenti	cata													
	Banca Indirizzo	<u> </u>													Ag	enz	ia							
Spazio per l'Istituto di Credito prev accertamen dell'identità del richiede intestatario del conto corrente bancario	to		RED	END/	A.B.I.)	INATE	BAN		C.A.E		ONT	o cc	ORRE				CREE			REN	ITE			



# Pagamento della pensione presso Poste Italiane

Dati anagrafici	Cognome Nome																				1	
CHII	EDO L'AC	CRE	E <b>DIT</b> (D.I	<b>'AM</b> P.R.	<b>ENTO,</b> n.138 d	<b>IN</b> 19	<i>VIA</i> apri	<b>COI</b> le 19	<b>NTIN</b> 86 e	IUATIN D.P.R.	<b>/A, I</b> n. 42	<b>DEL</b> 9 de	<b>L'IN</b> II'8 Iu	<b>IPO</b> uglio	<b>RT</b> 198	<b>O D</b> ( 86)	ELL	A P	ENS	SION	Ε	
Iscrizio	<del>-</del>	•			rente po Risparn				num	ero												
INPDAP pensionis b) di auto c) di esse	DICHIARO  di essere a conoscenza di avere l'obbligo di comunicare tempestivamente alla competente sede DAP il venire meno anche di una sola delle condizioni cui è subordinato il godimento del trattamento sionistico e degli annessi assegni accessori; ii autorizzare l'eventuale prelevamento d'ufficio di somme indebitamente accreditate sul conto; ii essere a conoscenza che l'incompleta o la mancata segnalazione dei fatti o stati che incidono sul to e/o sulla misura del trattamento pensionistico comporta il recupero delle somme indebitamente osse.  Luogo e data  Firma del richiedente																					
Avvertenz	La prese presenta T.U. sulla	ata u	nitam	ente	a copia	foto	statio	ca no	n aut	enticata												
Spazio per l'ufficio postale prev accertament dell'identità del richiede del conto corrente postale o de	nte	FR/		NARI	COORDI O AGEN				LI DEL		NUME	RO I	LIBR FIVO	ETTC DI RI	CCF O PC ISPA	REDIT DSTAI ARMIC	LE D		RENT			
postale of the postale nominativo	Data Timbro o	dell'U	I	Pos	tale		Firm	na			1							1	1	1 1		



# Pagamento diretto della pensione presso Poste Italiane

lo	sotto	scritto/	'a																						
	Dati lagrafici	Cognom	ie																						
		Nome								<u> </u>	C	HIE	DO								<u> </u>	<u>                                     </u>			_
		uotere la	per	sior	ne di	retta	men	te pr	esso	o l'uf	ficio	pos	tale	di	<u> </u>		<u> </u>	I	ı				1	 ı	
	Città Via/Pia	azza													Pro	ov.			Ca	р. 					
		Luo	go	e da	ata												F	irm	a d	el ric	chie	eden	te		
									_																-

Se le conosce,	a preghiamo di	forn	irci	le se	gue	nti ir	nform	nazio	ni:	
numero di isc	rizione :									
numero di po	sizione :									
Notizie per il richiedente	accompagnata il documento d variazioni dalla	dalla 'iden a dat potrà	a foto itità i ta d à acc	ocopi non li rila cede	ia de è più ascio re ai	l suc vali L'I dati	doc do, d NPD pers	ume dovrå AP sonal	nto dic utiliz i chi	del funzionario addetto, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata ed di riconoscimento (Art. 38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Se hiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subito zerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. edendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o 03)
Avvertenza		copia	a fot	osta	tica	non				eressato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione



## Assegno nucleo familiare

# | Cognome | Nome 
Se le conosce,	la preghiamo d	i forr	nirci	le se	egue	nti ir	nforn	nazio	oni:	
numero di iso	rizione :									
numero di po	sizione :									
Notizie per il richiedente	accompagnata il documento d variazioni dall	dalla l'ider a da potra	a foto ntità nta c à ac	ocop non li ril: cede	ia de è più ascio ere ai	l sud val L'I dati	doc ido, d NPD pers	ume dovra AP sonal	nto d dic utiliz li chi	lel funzionario addetto, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata ed di riconoscimento (Art. 38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Se hiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subitc zerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso edendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione (13)
Avvertenza		copi	a fot	osta	itica	non				eressato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata li un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione



lo sottoscritto/a

## Assegno nucleo familiare

																									=		
<u>—</u>	•	Cognome																									
ici d	ı	Nome																									
igraf edei	l	Nato/a il				Α																		Pro			
Dati anagrafici del richiedente	ı	Consapevo	le ch	e le d	lichi	arazi	ioni	i me	enda	ıci,	la f	alsit	à ne	gli	atti	e l'ı	ISO	di a	ti fa	ılsi,	nei	cas	i pr	evis	ti da	ılla	
Dat	ا	legge, sono	puni	iti dal	l cod	dice	per	nale	e da	alle	leg	gi sp															
		documenta	zione	amn	ninis	strati	va	<u>D.P</u>																		_	
									DI	CH	IIAI	RO:															
0 0		di possedere	il son	ulanta	codi	co fie	مادم																				_
Codice		I I	, ii seg	T	T	T	Jaic	· 				<u> </u>	_	_			<u> </u>		_	_			_				_
ပိမ်																											
	[	Di non go	odere d	della p	ensic	ne IN	PS																				
	Ī	Di godere														cate	gori	a				nι	ımer	o			
																			_			_			=		
Barra	are	con una X s	olo le	casel	lle in	teres	sate	<del></del>																			
<b>a</b>		di esse	re CEI	LIBE/ N	NUBII	LE																				_	
Ci.		di esse	re VEI	ovo/	/Α																						
Stato Civile		di esse	re SEF	PARAT	ΓΟ/Α																						
S																											_
		di esse																									
Che i	l p	<mark>roprio nucleo</mark>	famil	are, c	omp	reso	il di	chia	rante	èc	omp	osto	com	e se	gue	:											
		COGNOME		4																					_		
	1	NOME		+	-																						
		DATA DI NA		+	<u> </u>		_	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	RE	LAZI	ONE	DIF	PARE	ENTE	LA									_
		Codice fi	scale	<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>											
		COGNOME		+																					_		
	2			+																							
		DATA DI NA			<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	RE	LAZI	ONE	DIF	PARE	ENTE	LA									_
		Codice fi	scale	<u> </u>								<u> </u>											<u> </u>		_		
		COGNOME		+																					_		
	3	NOME		+-																							
	,	DATA DI NA		_	1		1	$\perp$	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	REI	LAZI T	ONE	DI F	PARE	NTE	LA									
		Codice fi	scale	<u>:  </u>	<u> </u>											<u> </u>											
		COGNOME		4	_																				<b></b>		_
	4	NOME		+	1																						
	•	DATA DI NA		_	1			<u>L</u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	RE	LAZI	ONE	DIF	PARE	NTE	LA							_		_
		Codice fi	scale	:												<u> </u>											



## Assegno nucleo familiare

	$\overline{}$					_	_	_	_	ī	T	ı										ı j		1			$\overline{}$
		COGNOME								<u> </u>	_																_
	5	NOME								-	-																-
		DATA DI NAS					<u> </u>	<u> </u>	Ļ	<u> </u>	<u>                                     </u>	RE	LAZIO	DNE	DI P	ARE	NTE	LA									
		Codice fisc	cale										<u>L</u>		<u>L</u>												
		COGNOME									<u> </u>																_
	6	NOME									<u> </u>																_
	٥	DATA DI NAS	CITA					L_		L		RE	LAZIO	ONE	DI P	ARE	NTE	LA									
		Codice fisc	cale																								
	pro	ie la persona oficuo lavoro ega la certific	ovve	ro,	se i	mino	oren	ne, I	ha d	diffi	coltà	pei	rsiste	ente	as	vol	gere	le	funz	ioni	i pro	prie	de	lla s			
	Ch	e la persona	indic	ata a	al p	unto			è o	rfar	na.																
Che	ne	ll'anno											del nmoi														
di cu	li il	reddito comp	lessiv	o da	lav	oro/	dipe	ende	nte	e a	ssim	ilato	amı	mor	nta a	d e	uro										
Che dipe	il retass i ret i ret ban lass nde	eddito compleseddito da lavo sazione separa dditi di terren dditi di lavoro dditi esenti o ncari, su titoli, a somma dei re ente è superior	pro diprata es ni e fal o auto asso asseg edditi re o ug	clus clus choric	i ev cati no c tati me avo e al	te e entu (al l o d'i a ri ntari ro d 70%	assi ali tr ordo mpro tenu corr ipeno del	mila attar dell esa ta d ispo dent redo	nto (men a de 'imp sti d e, d dito d	ese eduz post da e da p com	mpio fine zione ta all x cor ensi ples sto a	retirappe pre	ribuz orto vista nte o e per o da del n	ione e le per im figli alt ucle	post ecc ra p eo fa	nsic cipa asa ta so .) d'i resta milia	one, zion di al ostit impe azion are. migl	ecc. i; oitaz utiv orto ne p	ione a (e sup orevi	sem eric den:	npio: <b>ore a</b> ziale re a	inte	ress iro 1 ivar	si su 032 nte d	dep ,91 a la di a	ositi voro vere	
		igo di comunicarsi di qualsia																									
dic dell do	hiar l'art Un ocur ninis	azioni per il rante ai sensi .43 del Testo ico sulla mentazione strativa. D.P.R. 45/2000	qu qu	mpe iesto	eten	ite e aso,	gli e	elem rmir	enti	ind	ispei	ารab	ili pe	r il	repe	rime	ento	dell	e inf	orm	azio	ni o	dei	dati	richi	azion esti. I e dell	In
opp rico nor data	oure onos n è p a di L'INF	può sottoscrive, può inviarla scimento (Art.: oiù valido, dov rilascio. PDAP utilizzerà ali chiedendone	a per 38 del rà dicl	via Tes niara forn	tele to U re, iti e	ema Jnico sulla sclus	tica, o sul a foto sivam	pos la do ocop ente	sta, ocur ia d per	fax men ello	, firr tazio stes roceo	nata ine a so, c dimer	e a ammi he i o	cco nist dati mmir	mpa rativa in es	gna a. D sso o	ta d .P.R cont	alla . 44 enut	foto 5/20 ti, no L'in	ocop 100). on ha	oia d Se anno ssato	del s il do sub /a po	suo cum ito otrà	doc nento varia acce	ume d'ic azion dere	nto d lentità ii dalla ai da	di à a ati
		vo 196/2003).	go e					L'II Impi	NPD one Artt.	AP e	effett a ver so 72 d	uerà idicit stitu el Te	cont à del tive sto U minis	rolli le di Inic	ancl ichia o sul	ne a razio						el ric				_	
Avv	erte	La presei	nte dic	hiara:	zione	static	a nor												e ado	detto	ovve	ero so	ottos	critta	e pro		



# Delega per la riscossione della pensione

	107									113	101	IIC														
p	dap	þ																								
lo	sottos	scritto/a																								
	Dati	Cognome	е																							I
ar	agrafici	Nome																								L
	la pei	rsona so	otto	indi	cata	a ri	scuc	otere	e. in	mio			GO vec	e. o	war	nto d	dovu	ıtom	i in	rela	zion	e al	la n	ensi	ione	<u>,</u>
Da	-	persona											er il pro	•									-			
de	legata:				pers		hieden	done la					e ricor													
	Cogno	me																								
agrafic	Nome																							丄	上	
Dati anagrafici	Nato/a	il	(gio	rno/n	nese/a	nno)										ı	ı	1	1	ı	1	1				
	а					Ì							Î			<u> </u>			<u> </u>		<u> </u>	Pro	ov.			
rosi	Codice dente i	fiscale																								
	Città				Π	Π					Π					Π		Π	Π	Π	Π	Pro	ov.	Τ	Τ	٦
Residenza	Via/Pi	azza																						╁	T	1
Res	C.A.P.							Nu	mero	Tele	efoni	СО														1
	E-mail																									
		Luc	200	e da	ata.													Eirr	ma c	101 d	eleg	iant	^			
		Luc	gu	e u	ala													1 1111	iia C	iei u	eieg	jani	<b>-</b>			
									-																	_
	lo sotto	oscritto																								
	Funzio	nario inca	ricat	0																						
											ΑΤΤ	EST	о сн	E												
	II deleg	gante sig.																								
	Identificato a mezzo																									
	□ poiché impedito per cause di patura fisica																									
	☐ (eventuale) Impossibilitato a firmare ☐ poiché incapace di scrivere																									
	a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.49 del D.P.R. 600/1973, e successive modificazioni, e dell'obbligo di comunicare tempestivamente all'INPDAP competente le variazioni della sopraindicata situazione, nonché il verificarsi di qualsiasi evento che comporti variazione o modifica, soppressione o riduzione al trattamento pensionistico  MI HA DICHIARATO																									
	che intende delegare la persona sopraindicata a riscuotere in suo nome e vece quanto dovutogli in relazione alla pensione con esonero dell'INPDAP e dell'ufficio pagatore da ogni responsabilità al riguardo.																									
	Data Timbro Firma																									
	Si avverte che la delega verrà revocata qualora la pensione venga riscossa su conto corrente bancario o postale. La firma del delegante																									

Si avverte che la delega verrà revocata qualora la pensione venga riscossa su conto corrente bancario o postale. La firma del delegante deve essere autenticata a norma dell'art.21 del D.P.R.445/2000. All'autenticazione della firma possono provvedere il funzionario dell'INPDAP, il Notaio, il Cancelliere, il Segretario Comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco, per i residenti all'estero l'Autorità consolare Italiana.



## Scelta del Patronato

lo	sottoscritto/	'a					atti o s zione a							ione d	el suo	docui	mento	di ricc	nosci	mento.	(Art.4	5 del 7	Γesto l	Jnico
	Cognome																							
Dati anagrafici	Nome																							╗
anag	Nato/a il	( gg	/mm/a	aaaa )																				
Dati	а																				Pro	v.		
	Codice fiscale																		•	-	•			
es	idente in																							
e	Città																				Pro	v.		
Residenza	Via/Piazza																							
Res	C.A.P.						Nur	nero	Tel	efoni	ico													
	E-mail																							
rat alla Ave 375 dell	'art.47 del c tazione della legge 30 ma endo ricevuto 5/96, l'informa a legge med	n pra arzo o, a ativa lesia	atica 200 nor a su ma:	rel 01 r ma ıl "tr	ativ n.15 di d atta	a al 2. I luar ime	lla d Il pre nto p nto"	lom ese orev de	and nte risto i m	la di mar da niei d	i pe ndat I de dati	nsio to p cref per	one uò e to le son	di v esse egisl ali,	ecc ere ativ con	hiai revo o 1 npre	a, a ocat 96/2 esi i	ai se o so 2003 dat	ensi olo <sub>I</sub> 3 e :i se	e p per i dall' ensib	er g scrit art. oili d	li et to. 10 d	ffetti della ii all	di d leg
•	consento il scopi statuta						pe	r II	con	iseg	uım	ent	o a	elle	tina	alita	ae	ıpr	ese	ente	ma	nda	to e	e ae
<u>}</u> .	consento ch	e gl	i ste	essi	siar	no d	omi	unic	ati a	all'IN	NPC	AP												
	Luo	go	e da	ata												F	īrm	a de	el rio	chie	dent	e		
								•																

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE L'ORGANIZZAZIONE SINDACALE



TIMBRO DELL'ORGANIZZA ZIONE SINDACALE

# Delega per la riscossione delle quote sindacali

lo	sottoscritto/	'a									e attrav			zione d	del sud	docu	mento	di ricc	nosci	mento	. (Art.4	5 del	Testo	Unico
	Cognome												Ī									T		
<u>:</u>	Nome																							
Dati anagrafici	Nato/a il	( gg	/mm/a	aaaa )	)											<u> </u>								
ati an	а														Π						Pro	ov.	Т	П
	Codice fiscale																							
res	idente in		<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>			<b>.</b>	<u>.                                    </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u>,                                      </u>	<u>.                                      </u>			<u>.                                    </u>	<u> </u>		<u>,                                     </u>	<u>.                                      </u>						
a	Città																				Pro	)V.		
Residenza	Via/Piazza																							
Res	C.A.P.						Nu	mer	Tel	efon	ico													
	E-mail																							
							-	•	•		ΑU	TOF	177	'n	•			-		•	•		-	
che indii sinc Ave 675 Sinc qua	ensionati/Asso ensionati/Asso la presente del rizzata alla So lacali/associazio ndo ricevuto da /96 e decreto le dacato e quindi li, parimenti, col a legge e dalla o	ega ede oni p I pre egisl anc nser	si int Pro ensidetto ativo he po	enda vinconati Sin 196 er quer que	a tac iale i inte daca daca uant	dellarressato l'associato l'associato l'associato l'associato l'associato conto cont	nente l'INP sate. infor conse ncer	erinn PDAF mati ento rne i	nova ch vva si al tr dati	ta di ne e ull'ut rattar rigu er i p	AC anno eroga ilizza ment arda	cocce in a la l	TTC anno pe e de	), se nsio	non ne ei da i per e sin	inter e p ti per tutt daca	rvien er c rsona e le le c gli ad	e rev conos alli, a ffinal omu demp	/oca scen i sen ità p nica bime	a m iza nsi de revis tti ag	ezzo alle ell'art ste d	orgorg org tt. 10 allo tti int	coma anizz della Statu eres	andat zazioi i legg ito de sati, a
	Luc	-go (	Jaul	<b>-</b>														iia u	. 110		J. HG			
								_																



# DOMANDA DI PENSIONE "SUBITO" (ANZIANITA' – VECCHIAIA)

#### La domanda di pensione può essere:

- 1. **Presentata** alla sua amministrazione di appartenenza e alla sede INPDAP provinciale, dopo averla sottoscritta in presenza del funzionario addetto.
- 2. Trasmessa alla sede INPDAP provinciale per fax, firmata ed accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
- 3. Inviata alla sede INPDAP provinciale per posta, firmata ed accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
- 4. **qualora** ne avesse scelto l'assistenza, può inviarla tramite il Patronato, che le offrirà gratuitamente l'assistenza necessaria.

i modelli di demande passane assere scarigati del site internet dell'INPDAP www

- i modelli di domanda possono essere scaricati dal sito internet dell'INPDAP <u>www.inpdap.gov.it</u> nella parte indicata: "modulistica per la richiesta di prestazioni"
- tutta la modulistica può essere acquisita presso la propria amministrazione o presso il Patronato.
- gli allegati alla domanda sono: deduzioni/detrazioni di imposta, pagamento della pensione presso la banca, pagamento della pensione presso la posta, pagamento diretto all'ufficio postale, assegno per il nucleo familiare, delega per la riscossione della pensione, scelta del Patronato, delega per la riscossione delle quote sindacali.

## All' I.N.P.D.A.P. SEDE PROVINCIALE DI

							(	denominaz	zione e	e sede												СО	dice			
dipende	ente da:																									
	•												D/	) CO	MPII	ΔRS	SI A C	IIRΔ	DELL	'ENTE I	L. 131/83					
										cessato	il ultimo (	giorn					quali				à vigenti a	al				
											data doma	ında			alla	a ces	sazio	ne		31/1	2/92		dec	eduto il		
		ISC	CRITTO/A							1			1						luo	go di na	ecita				_	
n. di po	sizione				Cogn	ome e nome				r	ato il							(	comur		isona			provincia		
Codice	fiscale																								<del>_</del>	
										l.															_	
re	esidente:	via	a/ piazza						n°		città									(	c.a.p.					
	i																								_	
Motivo d	ell'invio:																									
																					SCE	LTA DI	EL PAT	TRONATO		
QUADRO 1	1: Sovvenz	ion	i e Prestiti	1	1				Det	a I IItima							T	۸ ۸	tioino	to						
Cass	sa / Ente er	oga	itore	Numero	Protocollo	cc/Postale	Data r	orima rata		a Ultima Rata	Rata M	lensi	le	Res	siduo	Deb	ito		ticipa tinzio		II sottos	critto d	elega	il Patronato		
																					elegge	domicil	io ai se	ensi dell'art	presso il d	
																								ssisterlo gr		
		nei confronti dell'INPD della pratica relativa a sensi e per gli effetti d																								
																					1 '					
																					1			to n° 804 de		•
		ре	eriodi comp	outati o rico	ngiunti senz	a onere				1											1			azioni ed in	-	lo nor
periodi di	i servizio	м	denomina	azione e se	de dell'Ente	Iscritto presso	isc	rizione	ı	tij	00	ре	r diri	tto	per	misı	ura ∨	al x	Val x	Val x	iscritto.	nte mai	ιααιο μ	ouò essere i	evocato so	o per
dal	al	IVI	il q	quale il serv	rizio è stato p	prestato	INPS	INPDAP cod. cassa	Altro	impiego	servizio	Α	М	G	Α	M	G p	ens	T.F.S	T.F.R						
																								lata e firma		
																								.A.P. (Patro		
																									,	
																								- 41 b		
																					(1111)	па оре	ratore	e timbro pa	itronato)	
	Dat	а				II Respon	sabile					Tim	nbro	dell	'Ente	Э										
																					1			ica del Patr		
																						(Hunnel	o piali	ica del Patr	onato)	
																					1					

hoM	PAN4 ver	10-SPA001-PA001

N° Posizione	cognome e nome	data di nascita	Codice Fiscale

 ${\tt QUADRO\,3: Servizi\ e\ periodi\ riscattati\ e/o\ ricongiunti\ con\ onere\ e/o\ prosecuzione\ volontaria.}$ 

servizio	valutabile	tipologia del servizio riconosciuto	periodo utile	Period Arr.	ident. del provv	redimento	D	ata	Importo rata mens.	Importo unica sol.	anticip.ta	Val x	Val x	Val x
dal	al	apologia del servizio neonosciato	AA MM GG	AA MM	numero	del	1° rata	ultima rata	importo fata mens.			pens	T.F.S	T.F.R

	eriodi di servizio e odi di servizio		denominazione e sede dell'ente iscritto presso il quale il servizio	8	Ti	ро	Giorni	livelle e guelifie -	motivo interruzione o	Codice di	per	diritto		oer mi	isura		Val x	Val x	Val x
dal	al	М	è stato prestato	cassa	impiego		Giorni	livello o qualifica	cessazione	cess.	A		_		G	Tratteni- mento	pens		
										1		$\dagger$		T					T
		1										$\dashv$	+	$\dagger$	+			$\vdash$	+
												$\dashv$		+				$\vdash$	+
												$\dashv$		╁				<del>                                     </del>	+
		-								1	$\vdash$	+	-	+	-		1	<del>                                     </del>	╁
												+		+				<del>                                     </del>	╀
										<u> </u>	-	+		+			-	₩	╄
										-		4	_	+					╀
										1		4		_				<u> </u>	╀
																		<b>↓</b>	퇶
												1							T
												T		T					T
												$\dagger$		T					t
												$\dagger$	+	+	+			$\vdash$	t
												$\dashv$	+	+	+		1	$\vdash$	+
		$\vdash$									H	+	+	+	+			$\vdash$	+
		-								1	H	+	+	+	+		1	$\vdash$	+
		1								<del> </del>	$\vdash \vdash$	+	-	+	+		1	$\vdash$	+
										1				1	1				1

cognome e nome	data di nascita	Pratica N°

QUADRO 3 : Retribuzioni annue contributive relative ai periodi indicatinal Quadro 2, a tutto il 31/12/1992

al	
al	

al	
al	

al	
al	

Mod. PA04 ver. 10-SPA001-PA001

N° Posizione	cognome e nome	Data di nascita	Codice Fiscale

				1		-				
Dal	01/01/93 Importo		Dal			Importo	Dal			Importo
Al	31/12/93	,	<u>ا لــــــ</u>	Al		,	-	Al		,
Г. Т			11		1					
	Retribuzioni fisse e continuative			Retribuzioni fisse			1	Retribuzioni fisse e d		
	13^ delle retrib. fisse e continuative		2	13^ delle retrib. fi	sse e continuative		2	13^ delle retrib. fisse	e continuative	
3 0	di cui Retribuzioni base per 18%		3	di cui Retribuzior	i base per 18%		3	di cui Retribuzioni ba	ase per 18%	
4 F	Retribuzioni accessorie		4	Retribuzioni acc	essorie		4	Retribuzioni access	orie	
5 lı	Indennità non annualizzabili		5	Indennità non an	nualizzabili		5	Indennità non annua	alizzabili	
6 F	Premio produzione		6	Premio produzior	ie		6	Premio produzione		
7 F	Retribuzione TFS (ove applicabile)		7	Retribuzione TFS	S (ove applicabile)		7	Retribuzione TFS (o	ve applicabile)	
8 F	Retribuzione TFR (ove applicabile)		8	Retribuzione TFF	R (ove applicabile)		8	Retribuzione TFR (c	ove applicabile)	
9 [	Decreto legislativo 165/97 Art.4		9	Decreto legislativ	o 165/97 Art.4		9	Decreto legislativo 1	65/97 Art.4	
10 L	Legge 336/70		10	Legge 336/70			10	Legge 336/70		
Γ	TOTALE A (=1+2)		1		TOTALE A (=1+2)				TOTALE A (=1+2)	·
<u> </u>	` ,		1	T-1-1- 400/ /	<b>`</b>			T-1-1- 100/ /	` ,	
	Totale 18% (ove applicabile) =18%*3		1		applicabile) =18%*3			Totale 18% (ove app		
l'	TOTALE A + 18% (OVE APPLICABILE)		1	101ALE A + 18	% (OVE APPLICABILE)			TOTALE A + 18% (	OVE APPLICABILE)	
-	TOTALE B (=4+5+6+9)		1		TOTALE B (=4+5+6+9)				TOTALE B (=4+5+6+9)	
L	TOTALE B (=4+5+6+9)		I		TOTALE B (=4+5+6+9)			TO	TALE B (=4+5+6+9)	
Del				ial last			Del	<u> </u>		
Dal Al		Importo		Dal Al		Importo	Dal	Al		Importo
AI			<u>' ــــــــ</u> '	41				N		
1 [	Retribuzioni fisse e continuative		1	Retribuzioni fisse	e continuative			Retribuzioni fisse e d	continuative	
	13^ delle retrib. fisse e continuative						1			
			1 2	13/\ delle retrib ti	se e continuative		<u> </u>			
			3		sse e continuative		2	13^ delle retrib. fisse	e continuative	
1 / 1	di cui Retribuzioni base per 18%		3	di cui Retribuzion	ni base per 18%		2	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni ba	e continuative ase per 18%	
	Retribuzioni accessorie		3	di cui Retribuzion	ni base per 18% essorie		3	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni ba Retribuzioni access	e continuative ase per 18% sorie	
5 lı	Retribuzioni accessorie Indennità non annualizzabili		3 4 5	di cui Retribuzion Retribuzioni acci Indennità non an	ni base per 18% essorie nualizzabili		2 3 4 5	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua	e continuative ase per 18% sorie	
5 II	Retribuzioni accessorie Indennità non annualizzabili Premio produzione		3 4 5 6	di cui Retribuzion Retribuzioni acci Indennità non an Premio produzion	ni base per 18% essorie nualizzabili ne		2 3 4 5	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni ba Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione	e continuative ase per 18% corie dizzabili	
5 III	Retribuzioni accessorie Indennità non annualizzabili Premio produzione Retribuzione TFS (ove applicabile)		3 4 5 6 7	di cui Retribuzion Retribuzioni acco Indennità non an Premio produzion Retribuzione TFS	ni base per 18% essorie nualizzabili ne S (ove applicabile)		2 3 4 5 6 7	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione Retribuzione TFS (o	e continuative ase per 18% corie alizzabili ve applicabile)	
5 III	Retribuzioni accessorie Indennità non annualizzabili Premio produzione Retribuzione TFS (ove applicabile) Retribuzione TFR (ove applicabile)		3 4 5 6 7 8	di cui Retribuzior Retribuzioni acco Indennità non an Premio produzior Retribuzione TFI Retribuzione TFI	ni base per 18% essorie nualizzabili ne S (ove applicabile)		2 3 4 5 6 7 8	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione Retribuzione TFS (o Retribuzione TFR (c	e continuative ase per 18% sorie alizzabili vve applicabile)	
5 III 6 F 7 F 8 F	Retribuzioni accessorie  Indennità non annualizzabili  Premio produzione  Retribuzione TFS (ove applicabile)  Retribuzione TFR (ove applicabile)  Decreto legislativo 165/97 Art.4		3 4 5 6 7 8 9	di cui Retribuzion Retribuzioni acco Indennità non an Premio produzion Retribuzione TFS Retribuzione TFF Decreto legislativ	ni base per 18% essorie nualizzabili ne S (ove applicabile)		2 3 4 5 6 7 8	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione Retribuzione TFS (o Retribuzione TFR (c Decreto legislativo 1	e continuative ase per 18% sorie alizzabili vve applicabile)	
5 III 6 F 7 F 8 F	Retribuzioni accessorie Indennità non annualizzabili Premio produzione Retribuzione TFS (ove applicabile) Retribuzione TFR (ove applicabile)		3 4 5 6 7 8	di cui Retribuzior Retribuzioni acco Indennità non an Premio produzior Retribuzione TFI Retribuzione TFI	ni base per 18% essorie nualizzabili ne S (ove applicabile)		2 3 4 5 6 7 8	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione Retribuzione TFS (o Retribuzione TFR (c	e continuative ase per 18% sorie alizzabili vve applicabile)	
5 III 6 F 7 F 8 F	Retribuzioni accessorie  Indennità non annualizzabili  Premio produzione  Retribuzione TFS (ove applicabile)  Retribuzione TFR (ove applicabile)  Decreto legislativo 165/97 Art.4		3 4 5 6 7 8 9	di cui Retribuzion Retribuzioni acco Indennità non an Premio produzion Retribuzione TFS Retribuzione TFF Decreto legislativ	ni base per 18% essorie nualizzabili ne S (ove applicabile)		2 3 4 5 6 7 8	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione Retribuzione TFS (o Retribuzione TFR (c Decreto legislativo 1	e continuative ase per 18% sorie alizzabili vve applicabile)	
5 III 6 F 7 F 8 F 9 L 10 L	Retribuzioni accessorie  Indennità non annualizzabili  Premio produzione  Retribuzione TFS (ove applicabile)  Retribuzione TFR (ove applicabile)  Decreto legislativo 165/97 Art.4  Legge 336/70		3 4 5 6 7 8 9	di cui Retribuzion Retribuzioni acc Indennità non an Premio produzion Retribuzione TFS Retribuzione TFF Decreto legislativ Legge 336/70	ni base per 18% essorie nualizzabili ne 6 (ove applicabile) R (ove applicabile) vo 165/97 Art.4		2 3 4 5 6 7 8	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione Retribuzione TFS (o Retribuzione TFR (c Decreto legislativo 1	e continuative ase per 18% sorie alizzabili ave applicabile) ove applicabile) 65/97 Art.4  TOTALE A (=1+2)	
5 III 6 F 8 F 9 II 10 L	Retribuzioni accessorie  Indennità non annualizzabili  Premio produzione  Retribuzione TFS (ove applicabile)  Retribuzione TFR (ove applicabile)  Decreto legislativo 165/97 Art.4  Legge 336/70  TOTALE A (=1+2)  Totale 18% (ove applicabile) =18%*3		3 4 5 6 7 8 9	di cui Retribuzion Retribuzioni acc Indennità non an Premio produzion Retribuzione TFS Retribuzione TFI Decreto legislativ Legge 336/70	ni base per 18% essorie nualizzabili ne S (ove applicabile) R (ove applicabile) //o 165/97 Art.4  TOTALE A (=1+2) applicabile) =18%*3		2 3 4 5 6 7 8	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione Retribuzione TFS (o Retribuzione TFR (c Decreto legislativo 1 Legge 336/70  Totale 18% (ove app	e continuative ase per 18% sorie silizzabili ave applicabile) ove applicabile) 65/97 Art.4  TOTALE A (=1+2) blicabile) =18%*3	
5 III 6 F 8 F 9 L 10 L	Retribuzioni accessorie  Indennità non annualizzabili  Premio produzione  Retribuzione TFS (ove applicabile)  Retribuzione TFR (ove applicabile)  Decreto legislativo 165/97 Art.4  Legge 336/70  TOTALE A (=1+2)		3 4 5 6 7 8 9	di cui Retribuzion Retribuzioni acc Indennità non an Premio produzion Retribuzione TFS Retribuzione TFI Decreto legislativ Legge 336/70	ni base per 18% essorie nualizzabili ne 6 (ove applicabile) R (ove applicabile) ro 165/97 Art.4		2 3 4 5 6 7 8	13^ delle retrib. fisse di cui Retribuzioni bi Retribuzioni access Indennità non annua Premio produzione Retribuzione TFS (o Retribuzione TFR (c Decreto legislativo 1 Legge 336/70  Totale 18% (ove app	e continuative ase per 18% sorie alizzabili ave applicabile) ove applicabile) 65/97 Art.4  TOTALE A (=1+2)	

che il dipendente, di cui al frontespizio ha prestato le attività relativeai servizi indicati aventi le caratteristiche dichiarate al fianco di ciascun periodo, che sono riconoscibili i riscatti, le ricongiunzioni i computi, le sistemazioni contributive e la contribuzione relativa alla prosecuzione volontaria che allo stesso dipendente spettavano le retribuzioni annue contributive indicate e che i dati riportati nel presente certificato sono conformi ad atti e/o deliberazioni approvati eventualmente dai competenti organi di controllo o di vigilanza.

data	Il responsabile	timbro dell'Ente	pag