

CORSO DI FORMAZIONE

MODALITA' E TEMPISTICHE DI
UTILIZZO NUOVA PASSWEB

PERSONALE DELLA SCUOLA – CESSAZIONI

Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2026 – Indicazioni operative

- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 182 del 25 settembre 2025. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.
- Circolare MIM del 25/09/2025 prot.n.0205851
- Tabella riepilogativa dei requisiti contributivi ed anagrafici vigenti alla data di pubblicazione della Circolare

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

- **21 ottobre 2025** per il personale docente, educativo e ATA

(per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio o delle istanze di permanenza in servizio ai sensi dell'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e successive modifiche e integrazioni, ovvero per raggiungere il minimo contributivo.)

- **28 febbraio 2026** per i dirigenti scolastici
- **entro 31 agosto 2026** Domande APE sociale o pensione precoci:

Termine di revoca delle domande

- **21 ottobre 2025** per il personale docente, educativo e ATA
- **28 febbraio 2026** per i Dirigenti Scolastici *(Il dirigente scolastico che presenti comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro oltre il termine di cui sopra non potrà usufruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale del comparto scuola.)*

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico

Il termine del 21 ottobre 2025 deve essere osservato anche da coloro che, avendo i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e non avendo ancora compiuto il 67° anno di età, chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331, del Ministro per la Funzione Pubblica.

Nella richiesta gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Trattenimento in servizio

Il termine del 21 ottobre 2025 deve essere osservato anche da coloro che, compiendo i 67 anni di età entro il 31 agosto 2026, richiedono il trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo (20 anni).

Le domande di trattenimento in servizio – ai sensi dell'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, modificato dall'articolo 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 – **dovranno essere presentate all'Ufficio territorialmente competente in formato analogico o digitale, al di fuori della piattaforma POLIS, entro il termine del 21 ottobre 2025.**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Trattenimento in servizio

Il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, può chiedere di essere autorizzato al trattenimento in servizio retribuito per non più di tre anni. Il trattenimento in servizio è autorizzato, con provvedimento motivato, dal dirigente scolastico o dal direttore generale dell'ufficio scolastico regionale, nel caso di istanza presentata dai dirigenti scolastici.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

All'Amministrazione di appartenenza :

- Tutto il personale – con esclusione dei dipendenti collocati a riposo d'ufficio - deve utilizzare la piattaforma POLIS – Istanze online.
- Eccezioni: personale all'estero o in Trentino-Alto Adige e Valle d'Aosta può presentare in formato analogico/digitale alle sedi di servizio.

Le domande di pensione vanno presentate direttamente all'INPS tramite:

- Portale INPS (SPID, CIE, CNS).
- Contact Center INPS.
- Patronati.

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti anagrafici	Requisiti contributivi	Normativa di riferimento
Pensione di vecchiaia <i>(d'Ufficio)</i>	67 anni al 31 agosto 2026	Anzianità contributiva minima di 20 anni	Articolo 24, commi 6 e 7, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, della legge n. 214 del 2011
Pensione di vecchiaia <i>(A domanda)</i>	67 anni al 31 dicembre 2026		

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti anagrafici	Requisiti contributivi	Normativa di riferimento
Pensione di vecchiaia <i>(A domanda)</i>	66 anni e 7 mesi al 31 dicembre 2026	Anzianità contributiva minima di 30 anni al 31 agosto 2026	Articolo 1, commi da 147 a 153, della legge 27 dicembre 2017, n. 205* <i>(esclusione dall'adeguamento alla speranza di vita nei confronti dei lavoratori dipendenti che svolgono le attività gravose e per gli addetti a lavorazioni particolarmente faticose e pesanti, a condizione che siano in possesso di un'anzianità contributiva pari ad almeno 30 anni)</i>

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti contributivi donne	Requisiti contributivi uomini	Normativa di riferimento
Pensione anticipata <i>(a domanda)</i> <i>Requisiti da maturare entro il 31.12.2026</i>	Anzianità contributiva minima di 41 anni e 10 mesi	Anzianità contributiva minima di 42 anni e 10 mesi	Articolo 15 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti anagrafici	Requisiti contributivi	Normativa di riferimento
Opzione donna	58 anni al 31.12.2021	Anzianità contributiva di 35 anni al 31.12.2021	articolo 16, comma 1, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, come modificato dall'articolo 1, comma 94, della legge 30 dicembre 2021, n. 234
	60 anni (età ridotta di un anno per figlio nel limite massimo di due anni)	Anzianità contributiva di 35 anni al 31.12.2022	articolo 16, comma 1, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, come modificato dall'articolo 1, comma 292, della legge 29 dicembre 2022, n. 197
	Condizioni a) assistono, alla data di presentazione della domanda di pensione e da almeno sei mesi, il coniuge o la parte dell'unione civile o un parente di primo grado convivente con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n 104 o un parente o un affine entro il secondo grado convivente qualora i genitori, il coniuge o l'unito civilmente della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i settanta anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti oppure siano deceduti o mancanti b) hanno una riduzione della capacità lavorativa, accertata dalle competenti Commissioni		

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti anagrafici	Requisiti contributivi	Normativa di riferimento
Opzione donna Requisiti maturati al 31 dicembre 2023	61 anni (età ridotta di un anno per figlio nel limite massimo di due anni)	Anzianità contributiva di 35 anni	articolo 16 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, comma 1-bis, come modificato dall'articolo 1, comma 138, della legge 30 dicembre 2023, n. 213
	Condizioni: a) assistono, alla data di presentazione della domanda di pensione e da almeno sei mesi, il coniuge o la parte dell'unione civile o un parente di primo grado convivente con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n 104 o un parente o un affine entro il secondo grado convivente qualora i genitori, il coniuge o l'unito civilmente della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i settanta anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti oppure siano deceduti o mancanti b) hanno una riduzione della capacità lavorativa, accertata dalle competenti Commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile, superiore o uguale al 74 per cento;		

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti anagrafici	Requisiti contributivi	Normativa di riferimento
Opzione donna Requisiti maturati al 31 dicembre 2024	61 anni (età ridotta di un anno per figlio nel limite massimo di due anni)	Anzianità contributiva di 35 anni	articolo 16 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, comma 1-bis, come modificato dall'articolo 1, comma 138, della legge 30 dicembre 2023, n. 213
	Condizioni: a) assistono, alla data di presentazione della domanda di pensione e da almeno sei mesi, il coniuge o la parte dell'unione civile o un parente di primo grado convivente con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n 104 o un parente o un affine entro il secondo grado convivente qualora i genitori, il coniuge o l'unito civilmente della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i settanta anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti oppure siano deceduti o mancanti b) hanno una riduzione della capacità lavorativa, accertata dalle competenti Commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile, superiore o uguale al 74 per cento;		

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti anagrafici	Requisiti contributivi	Normativa di riferimento
Quote 100 e 102	62 anni	Anzianità contributiva minima di 38 anni	articolo 14, comma 1, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, come modificato dall'articolo 1, comma 87, della legge 30 dicembre 2021, n. 234
	Requisiti maturati entro il 31 dicembre 2021		
	64 anni	Anzianità contributiva minima di 38 anni	
	Requisiti maturati entro il 31 dicembre 2022		

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti anagrafici	Requisiti contributivi	Normativa di riferimento
Pensione anticipata flessibile	62 anni	Anzianità contributiva minima di 41 anni	articolo 1, commi 283 e 284, della legge 29 dicembre 2022, n. 197
	Requisiti maturati entro il 31 dicembre 2023		
	62 anni	Anzianità contributiva minima di 41 anni	articolo 1, comma 139, della legge 30 dicembre 2023, n. 213
	Requisiti maturati nell'anno 2024		Calcolo della pensione con le regole dell'opzione al sistema contributivo di cui al decreto legislativo n. 180 del 1997

Tipologie di istanze e requisiti

Tipologie di istanze	Requisiti anagrafici	Requisiti contributivi	Normativa di riferimento
Pensione anticipata flessibile	62 anni	Anzianità contributiva minima di 41 anni	articolo 14.1, D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, come modificato dall'articolo 1, comma 174, L. 30 dicembre 2024, n. 207
	Requisiti maturati nell'anno 2025		Calcolo della pensione con le regole dell'opzione al sistema contributivo di cui al decreto legislativo n. 180 del 1997

GESTIONE DELLE ISTANZE

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale ed esclusivamente con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, dandone periodico riscontro al Ministero dell'istruzione e del merito, per la successiva comunicazione al personale, entro il termine ultimo del 21 aprile 2026.

GESTIONE DELLE ISTANZE

Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti.

SISTEMAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA

L'attività di sistemazione dei conti assicurativi si dovrà concludere entro la data ultima del 9 gennaio 2026.

In caso di mancato rispetto di tale tempistica, l'INPS non potrà effettuare i propri adempimenti(diritto a pensione) entro il termine concordato del 21 aprile 2026.

Gli Ambiti territoriali provinciali del Ministero dell'istruzione e del merito o le Istituzioni scolastiche dovranno utilizzare esclusivamente l'applicativo Nuova Passweb, quale strumento di scambio di dati fra l'Istituto e le pubbliche amministrazioni. In particolare, le posizioni assicurative dovranno essere sistemate anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Entrate Tesoro.

SISTEMAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA

Le cessazioni devono essere convalidate al SIDI con l'apposita funzione solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

SISTEMAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

- **Ricognizione personale che compie 67 anni entro il 31 agosto 2026:**
 - **Per il collocamento a riposo d'ufficio** e che non dovrà presentare istanza di dimissioni volontarie su istanze on line (se con almeno 20 anni di contributi alla medesima data)
 - Per il trattenimento in servizio se non raggiunge i 20 anni di contributi
- **Acquisizione domande di pensionamento per le causali più diverse;**
- **Sistemazione delle posizioni assicurative, tramite Nuova Passweb, entro 9 gennaio 2026;**
- **Rilevazione posizione pensionandi** La funzionalità SIDI sarà disponibile al percorso SIDI 'Fascicolo Personale Scuola – Comunicazione servizi INPS – Rilevazione posizione pensionandi'.
- INPS accerta i diritti a pensione entro 21 aprile 2026;
- **Convalidare Cessazioni al SIDI solo dopo conferma INPS**
- **Definizione della progressione di carriera - Aggiornamento**

Inserimento delle cessazioni al SIDI

Dopo la certificazione del diritto a pensione da parte dell'INPS è necessario inserire al SIDI – *Personale scuola – Gestione cessazioni* - per il nominativo interessato, il codice di cessazione :

CS01 pensione di vecchiaia

- *67 anni entro il 31.08.2026 – d'ufficio*
- *67 anni entro il 31.12.2026 – a domanda*
- *66 anni e 7 mesi al 31 dicembre 2026 e 30 anni di contributi al 31.8.2026 – a domanda*

CS10 per tutte le altre cessazioni

Sistemazione della posizione assicurativa dell'iscritto

La sistemazione della Posizione Assicurativa è il processo attraverso cui l'Istituto - con il contributo dell'Iscritto e dei Datori di lavoro - completa e corregge la specifica Posizione Assicurativa fino a ricondurla in tempi certi nelle migliori condizioni possibili per gli utilizzi istituzionali.

IL FASCICOLO PENSIONISTICO

- **Dichiarazione dei servizi (con Certificati)**
- **STATO MATRICOLARE**
- Contratto – decorrenza giuridica e decorrenza economica del ruolo
- **Foglio Matricolare per valutazione SERVIZIO MILITARE**
- Eventuali decreti emessi da Ufficio Scolastico per domande presentate entro il 31/08/2000 e da INPDAP/INPS per domande successive di :
 - **COMPUTO – RISCATTO**
 - **RICONGIUNZIONE L.29/79**

IL FASCICOLO PENSIONISTICO

➤ RICONGIUNZIONE artt.113/115

*Determina INPDAP/INPS per ricongiunzione artt. 113/115
D.P.R. 1092/73 per servizi prestati alle dipendenze di Enti Locali
e/o Scuole parificate (iscrizione C.P.D.E.L. o C.P.I.)*

RICONGIUNZIONE NON ONEROSA

- Eventuale DETERMINA dell'Ente previdenziale per riconoscimento del/dei periodi di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro o per riscatto astensione facoltativa
- Eventuale determina per totalizzazione estera

IL FASCICOLO PENSIONISTICO

- Copia eventuale domanda per applicazione art. 80 c. 3 legge 388/2000 (maggiorazione servizio per invalidità superiore al 74% –
- Contratti Part – Time
- Riepilogo congedi - aspettative senza assegni
- Pratica di riscatto ai fini del TFS (delibera accettazione....)
- Ricostruzioni di carriera

Approfondimento Dichiarazione dei servizi

Il provvedimento che dispone la nomina a posto di ruolo negli impieghi statali deve contenere l'attestazione che il dipendente abbia reso la dichiarazione di cui al comma precedente; per gli insegnanti l'attestazione è fatta nel provvedimento di nomina a ordinario.

Sono ammesse dichiarazioni integrative nel termine perentorio di due anni dalla data della dichiarazione originaria; in caso di decesso del dipendente, la dichiarazione originaria può essere integrata dagli aventi causa.

Il dipendente, inoltre, è tenuto a dichiarare i dati relativi al suo stato di famiglia nonché le successive variazioni. La documentazione relativa alle dichiarazioni di cui ai commi precedenti, ove non sia prodotta dall'interessato, è acquisita d'ufficio.

I servizi e i periodi non dichiarati ai sensi dei commi precedenti non possono essere valutati ai fini del trattamento di quiescenza“.

Approfondimento Dichiarazione dei servizi

Il dipendente della scuola è tenuto a presentarla all'atto dell'assunzione, nei seguenti casi:

- *prima assunzione con contratto a tempo indeterminato.*
- *prima assunzione con contratto a tempo determinato, in caso incarico annuale (anche per l'insegnamento della religione) o supplenza fino al termine delle attività didattiche.*
- ***La Dichiarazione dei servizi va compilata entro 30 giorni dalla data di assunzione in servizio (per i docenti neoimmessi in ruolo quindi deve essere prodotta entro il 30 settembre mentre per i supplenti con contratto al 30 giugno\31 agosto entro 30 giorni dalla presa di servizio).***

Approfondimento Dichiarazione dei servizi

- Tale dichiarazione, tradizionalmente predisposta in modalità cartacea, a partire dell'anno scolastico 2017\2018, il personale Docente/Ata neo immessi in ruolo devono presentare la dichiarazione dei servizi in modalità telematica attraverso il portale di Istanze On Line.
- Nel modello online è possibile inserire esclusivamente i servizi svolti presso le scuole e le università oltre al servizio militare utili ai fini della carriera dei docenti ovvero utili ai fini della ricostruzione di carriera.
- **La dichiarazione dei servizi online è funzionale alla presentazione della domanda di ricostruzione di carriera.**

Approfondimento Dichiarazione dei servizi

- Tale dichiarazione però non consente di dichiarare tutti i lavori svolti nella propria vita compresi quelli alle dipendenze dei privati o in qualità di lavoratori autonomi. Si tratta quindi di una dichiarazione unicamente funzionale a individuare e validare i servizi utili ai fini della ricostruzione di carriera (e quindi degli scatti stipendiali del personale scolastico).
- Diversamente, nella dichiarazione cartacea di cui all'art. 145 del DPR 1092/1973 dovevano essere inseriti tutti i lavori svolti anche quelli svolti alle dipendenze dei privati o i lavori autonomi in quanto la dichiarazione cartacea era funzionale alla possibilità di poter chiedere in futuro la ricongiunzione, la totalizzazione e il cumulo delle pensioni (Il DPR 1092/1973 dispone infatti che i servizi e i periodi non dichiarati non possono essere valutati ai fini del trattamento di quiescenza).

Approfondimento Dichiarazione dei servizi

Art.147 del TU - termini domanda riconoscimento servizi /periodi

- **2 anni prima del limite di età del conseguimento della pensione di vecchiaia**
- **90 gg dalla cessazione del servizio –pensione anticipata**
- **Entro ultimo giorno di servizio : domanda di ricongiunzione art.2 Legge 29/79**

ATTIVAZIONE E UTILIZZO PROCEDURA PASSWEB

PASSWEB : *che cos'è ...come ci si abilita...come funziona*

Passweb : *che cos'è...*

è la **procedura online** per la gestione della **posizione assicurativa -P.A.** - di un iscritto alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione degli operatori delle sedi INPS, enti, amministrazioni e datori di lavoro.

La procedura Passweb consente l'**erogazione tempestiva delle prestazioni** sulla base delle informazioni presenti nella posizione individuale, che è alimentata dal datore di lavoro attraverso diversi canali di trasmissione delle informazioni, quali **UNIEMENS ListaPosPA e Passweb**,

Passweb : che cos'è...

Passweb è il canale di colloquio privilegiato e bidirezionale tra l'Istituto e i datori di lavoro pubblici

*L'adozione di **Passweb coinvolge** oltre alle diverse strutture dell'Istituto, anche gli enti **datori di lavoro e gli stessi iscritti**, nella definizione di un conto assicurativo completo e congruente, costituito progressivamente nell'arco dell'intera vita lavorativa e direttamente utilizzabile per l'erogazione delle prestazioni.*

Passweb : *come funziona*

Come richiedere l'abilitazione all'applicativo Passweb

Le abilitazioni inerenti l'applicativo Passweb **vanno richieste** via PEC (Posta Elettronica Certificata) da parte dell'ente/amministrazione all'indirizzo di posta della Struttura INPS territorialmente competente come da messaggio **2045 del 28/05/2019**

Per la richiesta di tali abilitazioni deve essere utilizzato l'apposito modulo RA011

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?moduli=true&iidmodulo=769&lingua=it&IdArea=4873>

Compilazione e inoltro del Mod. RA011

Il primo passo da fare per usare Passweb è **abilitarsi** comunicando all'INPS chi assumerà il ruolo di

“certificatore”

e chi sarà

“esecutore”.

Esecutore : colui che inserisce i dati

Certificatore: colui che li valida confermandone la correttezza al sistema.

Le due figure possono coincidere.

Compilazione e inoltro del Mod. RA011

Dal 1° ottobre 2020 **l'INPS non rilascia più PIN** come credenziale di accesso ai servizi dell'Istituto.

Il PIN (Personal Identification Number) è il codice identificativo personale che consente l'accesso ai servizi online dell'INPS, in base alle caratteristiche anagrafiche dell'utente e ad altri dati presenti negli archivi.

Dal 2017 è possibile accedere con le credenziali SPID a tutti i servizi INPS riservati alle altre categorie di utenti (intermediari, aziende, enti pubblici, ecc.)

Le credenziali SPID, CIE o CNS consentono l'accesso ai servizi con le stesse abilitazioni del PIN dispositivo, in quanto le abilitazioni sono legate al codice fiscale dell'utente. Gli utenti già in possesso di un PIN possono accedere a tutti i servizi loro autorizzati anche con le altre credenziali.

Compilazione e inoltro del Mod. RA011

Il “**richiedente**” è colui che su passweb assumerà il ruolo “esecutore” o “certificatore” (se ha entrambi i ruoli basta spuntare entrambe le caselle).

La concessione all’abilitazione deve essere autorizzata dal Legale rappresentante dell’Amministrazione per cui si richiede l’abilitazione.

L’amministrazione (scuola) è contraddistinta dal **Codice Fiscale** e dal **progressivo 00000**

Altre abilitazioni necessarie a Passweb

Oltre le abilitazioni di esecutore e validatore, è stato esteso l'accesso anche ad ulteriori servizi telematici, compreso la **“Comunicazione telematica di cessazione ai fini del TFS”**.

Il messaggio INPS 3400 del 20/09/2019 ne chiarisce le finalità.

<https://www.inps.it/MessaggiZIP/Messaggio%20numero%203400%20del%2020-09-2019.pdf>

L'abilitazione alla compilazione e inoltro della “Comunicazione ai fini del TFS” deve essere richiesta con il MOD. RA012

<https://www.inps.it/search122/ricercaNew.aspx?sTrova=ra012> **

Altre abilitazioni necessarie a Passweb

La compilazione del modello “RA012” e le relative indicazioni per l’abilitazione ai servizi telematici **restano operative** in riferimento ai servizi:

- Note di debito Ente (Benefici in sede di pensione e in sede di TFS)
- Contribuzione figurativa e Prestiti
- Riscossione crediti
- **Gestione TFR/TFS(riscatti)**
- **Comunicazione di cessazione ai fini TFS**

Altre abilitazioni necessarie a Passweb

L'INPS con Circolare n. 34 del 31/03/2023 ha fornito indicazioni riguardo la nuova modalità di abilitazione-mod. SC62- per i seguenti servizi (precedentemente richiesti con RA012) :

Visualizzazione versamenti Ente;

Visualizzazione note di debito Ente;

Visualizzazione piani di ammortamento Ente;

Compilazione manuale DMA – UNIEMENS ListaPosPa;

*Visualizzazione DMA - UNIEMENS ListaPosPa. *****

Circolare n. 34 del 31/03/2023

La gestione delle abilitazioni prevede che i datori di lavoro (rappresentanti legali delle Amministrazioni ed Enti) e i dipendenti delegati siano dotati del profilo “Azienda/Operatore servizi azienda”.

I datori di lavoro (rappresentanti legali delle Amministrazioni ed Enti) e i dipendenti delegati che alla data di pubblicazione della presente circolare risultino già abilitati ai servizi Gestione dipendenti pubblici citati non dovranno ripetere le operazioni di accreditamento.

I datori di lavoro (persone fisiche o rappresentanti legali delle società) non ancora titolari di un profilo dovranno presentare alla Struttura INPS territorialmente competente, l'apposito modello “SC65” reperibile nel sito istituzionale.

Circolare n. 34 del 31/03/2023

Il modello è stato modificato e prevede la possibilità di essere abilitati a:

- Gestione contributiva dipendenti privati;
- **Gestione contributiva dipendenti pubblici;**
- Malattia:
 - **Consultazione attestati;**
 - Richiesta visita medica di controllo.

Circolare n. 34 del 31/03/2023

Qualora i datori di lavoro intendano delegare uno o più lavoratori dipendenti non ancora provvisti di abilitazione alla gestione degli adempimenti nei confronti dell'Istituto, devono utilizzare l'applicazione “Gestione Deleghe”, disponibile tra i “Servizi per aziende e consulenti” per l'attribuzione delle deleghe a operare.

Circolare n. 34 del 31/03/2023

Il dipendente delegato potrà richiedere il rilascio del profilo “Azienda/Operatore servizi azienda” alla Struttura dell’Istituto territorialmente competente, compilando l’apposito modulo “SC62” reperibile nel sito istituzionale.

Il modello è stato modificato e prevede la possibilità di essere abilitati a:

Gestione contributiva dipendenti privati;

Gestione contributiva dipendenti pubblici;

Malattia:

- Consultazione attestati;
- Richiesta visita medica di controllo.

Il datore di lavoro di dipendente pubblico potrà abilitare a svolgere gli adempimenti anche un dipendente di altra Amministrazione, in comando o per effetto di specifiche convenzioni tra le Amministrazioni stesse.

Nuovo cassetto previdenziale del contribuente . Sezione Servizi GDP

Il nuovo Cassetto previdenziale del contribuente integra e rende disponibili i servizi utili a offrire anche ai datori di lavoro di dipendenti pubblici e ai loro intermediari delegati una visione d'insieme della situazione della posizione contributiva, consentendo la verifica delle principali caratteristiche e informazioni tramite un unico canale di accesso.

Nuovo cassetto previdenziale del contribuente . Sezione Servizi GDP

I servizi della Gestione dipendenti pubblici disponibili **per la sola consultazione** sono:

- Versamenti – F24 e Banca d'Italia;
- Note di Rettifica;
- Piani di Ammortamento – benefici pensione e TFS;
- **DMA – denunce trasmesse e errori;**
- Note di Debito – sistemazioni contributive e regolarizzazioni contributive;
- **Note di Debito ECA – gestione contributiva**

Nuovo cassetto previdenziale del contribuente . Sezione Servizi GDP

I servizi della Gestione dipendenti pubblici disponibili per la gestione sono:

- Note di Debito – regolarizzazioni contributive (contestazione);
- Note di Debito ECA – gestione contributiva (calcolo sanzioni);
- Invio tracciati previsti da Circolare 38/2000 INPDAP (cassa CPDEL);
- Compilazione Manuale DMA (ListaPosPA).

Compilazione e inoltro dei Mod. RA012 - SC62

Il “**richiedente**” è colui che , in qualità di dipendente dell'Amministrazione, viene delegato allo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'INPS

La concessione all'abilitazione deve essere autorizzata dal Legale rappresentante dell'Amministrazione per cui si richiede l'abilitazione.

L'amministrazione (scuola) è contraddistinta dal **Codice Fiscale** e dal **progressivo 00000**

POSIZIONE ASSICURATIVA

Le amministrazioni dello Stato e gli altri enti pubblici sono tenuti per legge a trasmettere all'INPS i dati giuridici ed economici relativi ai propri dipendenti iscritti alle Gestioni Pubbliche.

L'INPS gestisce la Banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici iscritti alle proprie gestioni pensionistiche e previdenziali.

La Banca dati delle posizioni assicurative dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici è stata popolata e viene **aggiornata costantemente** attraverso due canali di alimentazione:

- flusso delle denunce mensili
- applicativo PassWeb

PassWeb è un'applicazione informatica che consente alle amministrazioni pubbliche, per quanto riguarda i loro dipendenti iscritti, di consultare la banca dati delle posizioni assicurative dell'Istituto e di correggere, completare e certificare tali posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni.

Per le amministrazioni gestite SPT – MEF è possibile inserire/aggiornare informazioni riferite a periodi lavorati fino al 31.12.2013

I dati riferiti a periodi successivi sono modificabili solo con una nuova denuncia da parte del datore di lavoro/sostituto di imposta;

Contribuzione obbligatoria Cassa CTPS

Si tratta della contribuzione che viene versata all'ente di destinazione in corrispondenza di un periodo di attività lavorativa per il quale viene corrisposta una determinata retribuzione.

L'attuale ordinamento legislativo prevede a favore di tutti i lavoratori l'iscrizione obbligatoria ad una Cassa Previdenziale ed assistenziale al fine di garantire, alla data di cessazione dal servizio, l'erogazione del trattamento di quiescenza.

Contribuzione obbligatoria Cassa CTPS

Devono pertanto essere obbligatoriamente iscritti alla Cassa pensione della categoria di appartenenza tutti i dipendenti a qualunque titolo assunti, anche se adibiti a servizi di carattere eccezionale o straordinario o ad attività non istituzionali ed anche se l'assunzione è effettuata a tempo determinato, o a titolo di supplenza (art. 4, L. 08/08/1991, n. 274).

PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA LA CASSA E' CTPS

Contribuzione obbligatoria Cassa CTPS

L'obbligo di iscrizione riguarda quindi tutti gli assunti, qualunque sia la natura del rapporto, purché sia reso con vincolo di subordinazione (rimangono esclusi quindi gli incarichi professionali o di consulenza, nonché i lavoratori socialmente utili; i Collaboratori Coordinati e Continuativi devono invece essere iscritti alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 - comma 26 - della Legge n. 335/95).

Contribuzione obbligatoria

Il datore di lavoro (soggetto passivo) è debitore nei confronti dell'ente previdenziale assicuratore (soggetto attivo) dei contributi stessi per conto del lavoratore. **La posizione assicurativa**, costituita presso l'ente previdenziale assicuratore per ogni singolo iscritto, **contiene tutti i dati relativi a: datori di lavoro, anagrafica iscritto, stato di servizio e retribuzioni, periodi riconosciuti, riscatti, ricongiunzioni, computi.**

Viene costantemente implementata e aggiornata da vari soggetti: datori di lavoro, iscritti, patronati, Inps

Imponibile contributivo (pensionistico)

Fino al 31/12/1995 la contribuzione veniva versata unicamente sulle componenti fisse e continuative della retribuzione in analogia con quanto accadeva per la liquidazione del trattamento pensionistico.

STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE

La struttura della retribuzione del personale docente, educativo ed ATA si compone delle seguenti voci:

- trattamento fondamentale:
 - stipendio tabellare per posizioni stipendiali
 - posizioni economiche orizzontali
 - eventuali assegni “ad personam”

STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE

➤ **trattamento accessorio:**

- retribuzione professionale docenti **RPD**
- compenso per le funzioni strumentali del personale docente
- compenso per le ore eccedenti e le attività aggiuntive
- indennità di direzione DSGA (*fissa e variabile*)
- compenso individuale accessorio per il personale ATA
CIA
- compenso per incarichi ed attività al personale ATA
- indennità e compensi retribuiti con il fondo d'istituto
- altre indennità previste dal contratto o da specifiche disposizioni di legge

Imponibile contributivo (pensionistico)

La contribuzione utile ai fini previdenziali nonché delle prestazioni pensionistiche viene applicata sia sul trattamento fisso che sui compensi accessori (18% gli iscritti alla CTPS).

Rientra infatti nell'imponibile contributivo tutto ciò che il lavoratore riceve dal datore di lavoro, al lordo di qualsiasi ritenuta, in dipendenza del rapporto di lavoro e che costituisce reddito da lavoro dipendente.

BASE CONTRIBUTIVA

Specifica dei contributi previdenziali e assistenziali

Ai fini pensionistici

- **La base contributiva è costituita dal 100% delle voci che compongono la struttura retributiva dello stipendio**
- la ritenuta Tesoro è un contributo che va a determinare l'ammontare della pensione. La percentuale a carico del/della dipendente è pari all'8,80% della retribuzione lorda, la percentuale a carico ente è pari al 24,20%;
- **La ritenuta Tesoro opera sulla base contributiva del 100%**

BASE CONTRIBUTIVA

Specifica dei contributi previdenziali e assistenziali

- **La ritenuta Opera Previdenza (REGIME TFS)** è un contributo che va a determinare il trattamento di fine servizio, che si percepisce all'atto della cessazione dal servizio, qualora non si presti più servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Aliquote Opera di previdenza:

2,50% a carico del dipendente e 7,10% a carico del datore (sull'80% della retribuzione considerata utile al calcolo del TFS –Legge 152/1968)

BASE CONTRIBUTIVA

Specifica dei contributi previdenziali e assistenziali

- la ritenuta Fondo Credito è una trattenuta obbligatoria per i pubblici dipendenti che alimenta un fondo con cui vengono finanziate le prestazioni creditizie e le altre attività sociali dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP e che garantisce l'accesso a tali prestazioni; è una ritenuta solo a carico del/della dipendente ed è pari allo 0,35% della retribuzione lorda.

BASE CONTRIBUTIVA TFS

Specifica dei contributi previdenziali e assistenziali

L'articolo 11 della legge n. 152/1968 stabilisce che la retribuzione contributiva utile ai fini della determinazione della misura della «Buonuscita» è costituita dallo stipendio o salario, comprensivo degli aumenti periodici, della tredicesima mensilità e del valore degli assegni in natura, spettanti per legge o regolamento e formanti parte integrante ed essenziale dello stipendio stesso.

L'elenco delle voci, secondo costante giurisprudenza di legittimità, ha carattere rigorosamente tassativo.

BASE CONTRIBUTIVA TFR

Specifica dei contributi previdenziali e assistenziali

Il **TFR** , trattamento di fine rapporto, è un contributo che va a determinare il trattamento di fine rapporto che si percepisce all'atto della cessazione dal servizio, qualora non si presti più servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni e riguarda il personale assunto successivamente al 1° gennaio 2001.

Per i dipendenti in regime di TFR il contributo è pari al 9,60% del 80% dell'imponibile. Il contributo del 2,50% a carico del lavoratore viene soppresso **.

Cedolino TFS Servizio RA01 (Tesoro + O.P)

Competenze fisse STIPENDIO	Voci retributive	
KA01 STIPENDIO TABELLARE	1.166,66	1
750/262 IIS CONGLOBATA KA01	517,26	2
ALTRI ASSEGNI		
118/K01 IND.VACANZA CONTRATTUALE	11,79	3
119/K01 IND.VACANZA CONTRATTUALE	8,42	4
122/135 ELEM. PEREQ KA01-KT01-KS01 CL 35	24,00	5
386/A ATA VALORIZZAZIONE PROF. AREA A	46,15	6
674/A1A COMPENSO INDIVIDUALE	66,90	7
ACCESSORIO AREA A/AS		
TOTALE	1841,18	

Cedolino TFS Servizio RA01 (Tesoro + O.P)

Ritenute	Ritenute c/dip.			Voci imp.
PREVIDENZIALI	Imponibile	Aliquota	Importo	
OPERA DI PREVIDENZA (O.P.)	1.750,28	2,500 su 80	35,01	1+2+3+4+6
INPDAP (Tesoro)	1.841,18	8,800 su 100	162,03	1+2+3+4+5+6+7
FONDO CREDITO (FC)	1.841,18	0,350 su 100	6,43	1+2+3+4+5+6+7
Totale ritenute previdenziali			203,47	

contributi c/Datore Lavoro				Voci imp.
PREVIDENZIALI	Imponibile	Aliquota	Importo	
OPERA DI PREVIDENZA (O.P.)	1.750,28	7,10 su 80	99,41	
INPDAP (Tesoro)	1.841,18	24,20 su 100	445,57	
Totale contributi prev-li			544,98	

Cedolino TFR Servizio RA01 (Tesoro + TFR)

Competenze fisse STIPENDIO		Voci retributive	
KA01	STIPENDIO TABELLARE	1.166,66	1
750/262	IIS CONGLOBATA KA01	517,26	2
ALTRI ASSEGNI			
118/K01	IND.VACANZA CONTRATTUALE	11,79	3
119/K01	IND.VACANZA CONTRATTUALE	8,42	4
122/135	ELEM. PEREQ KA01-KT01-KS01 CL 35	24,00	5
386/A	ATA VALORIZZAZIONE PROF. AREA A	46,15	6
674/A1A	COMPENSO INDIVIDUALE	66,90	7
ACCESSORIO AREA A/AS			
TOTALE		1841,18	

Cedolino TFR Servizio RA01 (Tesoro + TFR)

Ritenute	Ritenute c/dip.			Voci imp.
PREVIDENZIALI	Imponibile	Aliquota	Importo	
TFR art.1 c.3 DPCM 20/12/1999	1.750,28	2,500 su 80	35,01	1+2+3+4+6
INPDAP (Tesoro)	1.841,18	8,800 su 100	162,03	1+2+3+4+5+6+7
FONDO CREDITO (FC)	1.841,18	0,350 su 100	6,43	1+2+3+4+5+6+7
Totale ritenute previdenziali			203,47	

contributi c/Datore Lavoro				Voci imp.
PREVIDENZIALI	Imponibile	Aliquota	Importo	
TFR	1.750,28	7,10 su 80	99,41	
INPDAP (Tesoro)	1.841,18	24,20 su 100	445,57	
Totale contributi prev-li			544,98	

APPROFONDIMENTO: INVARIANZA RETRIBUTIVA

La gestione del contributo per TFR all'interno del sistema NOIPA consiste nell'abbattimento del 2,50% dell'80% della base imponibile dello stipendio (e ciò giustifica la presenza della ritenuta sulla posizione stipendiale dei dipendenti) e nel versamento del 7,10% a carico del Datore di lavoro in caso di opera di previdenza.

Nei cedolini di stipendio dei dipendenti in regime di TFR, a partire da aprile 2013, è stata riportata la dicitura "TFR art. 1, comma 3 del D.P.C.M./1999" al posto di "OP. DI PREV./TFR", per dare espressa evidenza della riduzione prevista dall'art. 1, c. 3 del DPCM del 20 dicembre 1999.

TFS e TFR – Voci stipendiali

TFS regolamentato da Art.38 DPR 1032/73	UTILITA' AI FINI		TFR regolamentato Art.4 - comma 2- CCNQ 29/7/99- Accordo quadro e successivi contratti
VOCI STIPENDIALI	TFS	TFR	
Stipendio base con .I.I.S.	SI	SI	Art.4,comma 1, CCNQ 29/7/99-Accordo quadro
RIA	SI	SI	Art.4,comma 1, CCNQ 29/7/99-Accordo quadro
Beneficio contrattuale	SI	SI	Art.4,comma 1, CCNQ 29/7/99-Accordo quadro
Assegno ad personam	SI	SI	Art.4,comma 1, CCNQ 29/7/99-Accordo quadro
Posizione economica ATA	SI	SI	Art.50,comma 1 CCNL 29/11/2007
Tredicesima mensilità	SI	SI	Art.4,comma 1, CCNQ 29/7/99-Accordo quadro
CIA e RPD	NO	SI	Art.82 e 83 , comma 2, CCNL 29/11/2007
Indennità base x DSGA	NO	SI	Art.56, comma 2, CCNL 29/11/2007
Indennità Vacanza Contrattuale	SI	SI	Art.4,comma 1, CCNQ 29/7/99-Accordo quadro

APPROFONDIMENTO: ENTE PREVIDENZIALE

L'ex INPDAP (Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica), istituito con Decreto Legislativo n. 479 del 30/06/1994 a seguito del riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza (ex Istituti di Previdenza), dal 1° gennaio 2012 è confluito in INPS, per effetto del D.L. n. 201 del 06/12/2011 (c.d. decreto “salva Italia”), convertito con modifiche nella L. n. 214 del 27/12/2011.

APPROFONDIMENTO: ENTE PREVIDENZIALE

Art.1 comma 1 DECRETO-LEGGE 14 febbraio 1994, n. 106

.....

L'Istituto svolge i compiti che le disposizioni vigenti attribuiscono all'Ente nazionale di previdenza ed assistenza per i dipendenti statali (**ENPAS**), all'Istituto nazionale per l'assistenza ai dipendenti degli enti locali (**INADEL**), all'Ente nazionale di previdenza per i dipendenti da enti di diritto pubblico (**ENPDEDP**), alla Cassa per le pensioni dei dipendenti degli enti locali, alla Cassa per le pensioni agli insegnanti di asilo e di scuole elementari parificate, alla Cassa per le pensioni ai sanitari e alla Cassa per le pensioni agli ufficiali giudiziari e ai coadiutori, amministrate dalla Direzione generale degli istituti di previdenza del Ministero del tesoro. ./.

Casse di previdenza esclusive confluite nel nuovo ente denominato INPDAP

CPDEL – Cassa pensioni dipendenti Enti Locali

CPI - Cassa pensioni insegnanti di asilo e scuole elementari parificate

CPS - Cassa pensioni Sanitari

CPUG - Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari

APPROFONDIMENTO: ENTE PREVIDENZIALE

ISTITUZIONE CASSA CTPS

In base alla legge 335/95, art. 2, **con effetto dal 1° gennaio 1996 è istituita presso l'INPDAP** la gestione separata dei trattamenti pensionistici ai dipendenti dello Stato, nonché alle altre categorie di personale i cui trattamenti di pensione sono a carico del bilancio dello Stato.

Le fonti alimentanti delle Posizioni Assicurative degli iscritti

Le fonti alimentanti delle Posizioni Assicurative degli iscritti

- Progetto Sonar fino al 31/12/95
- Circolare 38 e 39/2000 (CTPS): dati giuridici fino al 31.12.1998 e retributivi a partire dal 1993
- Dal 1999 al 31.12.2004 ,il flusso delle informazioni giuridiche-economiche relative a tutti gli iscritti a questa gestione previdenziale è alimentato dalla “dichiarazione annuale unificata delle retribuzioni ai fini fiscali e previdenziali” – Mod. 770 – presentata tramite il Ministero Economia e Finanze.
- Denuncia Mensile Analitica dal 01/01/2005 al 30/09/2012 (Legge 326/2003)

Le fonti alimentanti delle Posizioni Assicurative degli iscritti

- Nel 2006 il Flusso «VX» MEF ha corretto/integrato i dati inviati con i precedenti flussi massivi (Alimentazione massiva per tutte le amministrazioni , Noipa ha fornito un flusso massivo denominato «flusso Mef» che ha alimentato le posizioni assicurative a partire dal 1993 sovrascrivendo anche i dati eventualmente provenienti dalle denunce effettuate con circ. 39 e 770 e DMA)
- Nel 2011 il Flusso DMA/VX(93-2011) ha rialimentato la banca dati Uniemens lista PosPa dal 01/10/2012

Le fonti alimentanti delle Posizioni Assicurative degli iscritti

- A decorrere dalle retribuzioni erogate dal mese di ottobre 2012 le denunce mensili, presentate dal 1° novembre 2012, costituiscono parte integrante del flusso UNIEMENS con la denominazione di ListaPosPA.
- **A decorrere da tale data viene inoltre applicata l'estensione generalizzata del criterio di cassa.**

Implementazione dati Posizioni Assicurative supplente breve e saltuario

- Le posizioni anagrafiche delle scuole statali in qualità di ente dichiarante/appartenenza/sede di servizio sono stati chiuse ai fini della DMA al 31/12/2012.
- Dal 1/1/2013 le dichiarazioni vengono inoltrate dal MEF.

IMPLEMENTAZIONE/CORREZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA

Modalità di comunicazione dei dati contributivi delle posizioni assicurative dei lavoratori

- **dal 1° gennaio 2014** *-iscritti alla CTPS, di cui MEF-SPT è sostituto d'imposta- esclusivamente con il flusso **UNIEMENS ListaPosPA**;*
- **dal 1° gennaio 2005 al 31 dicembre 2013** *-iscritti alla CTPS, di cui MEF-SPT è sostituto d'imposta- **con il flusso UNIEMENS- ListaPosPA o con Passweb.***
- **prima del 1° gennaio 2005** *esclusivamente con **Passweb**. Per regolarizzare la posizione assicurativa dei lavoratori, riferita a tali periodi retributivi, i datori di lavoro possono utilizzare l'applicativo Passweb.*

Sistemazione della posizione assicurativa dell'iscritto

La sistemazione della Posizione Assicurativa è il processo attraverso cui l'Istituto - con il contributo dell'Iscritto e dei Datori di lavoro - completa e corregge la specifica Posizione Assicurativa fino a ricondurla in tempi certi, nelle migliori condizioni possibili, per gli utilizzi istituzionali.

D.M. n. 919/2017 e Circ. 4/2018

- Il decreto impone l'obbligo a carico dell'INPS di certificare il diritto a pensione a decorrere dai pensionamenti 1/9/2018.
- L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico è effettuato sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo.

Ai fini del diritto a pensione per l'anno 2026 , la PA deve essere sistemata entro la data del 9/01/2026.

Sistemazione della posizione assicurativa dell'iscritto

La lavorazione della richiesta d'intervento, di una Posizione Assicurativa, viene effettuata modificando o completando con nuove informazioni, mediante l'uso delle funzioni di aggiornamento fornite dall'applicazione, i dati riferiti a:

- Periodi di servizio relativi a iscrizioni di tipo principale, stati di servizio ed eventuali maggiorazioni;
- Periodi retributivi con il dettaglio delle voci retributive;
- Periodi relativi a servizi riconosciuti con o senza onere;
- Periodi di ricongiunzione;

Descrizione modalità di intervento sui dati della P.A. degli iscritti

Tipologia di lavorazione

❖ **Attività di servizio**

- Consentirà all'Ente di eseguire modifiche puntuali sulla posizione assicurativa, o di rettificare dati comunicati in precedenza ai fini di una prestazione, anche senza una richiesta da parte della Sede. **L'Ente è sempre obbligato a certificare tutti i dati inseriti o modificati.**
- L'Ente ha la possibilità di certificare dati che non sono stati oggetto di modifica.

Descrizione modalità di intervento sui dati della P.A. degli iscritti

Tipologia di lavorazione

❖ **Certificazione ai fini del TFS**

- Sulla P.A. consolidata consentirà all'Ente di comunicare i dati relativi all'Ultimo Miglio Trattamento di fine servizio . **L'Ente è sempre obbligato a certificare tutti i dati inseriti o modificati.**

❖ **Comunicazione ai fini del TFS**

- Consentirà all'Ente di comunicare i dati utili ai fini della liquidazione del TFS (ex PL1)

SISTEMAZIONE DELLA PA

- ❖ VERIFICA DEI DATI GIURIDICI RELATIVI AL SERVIZIO SVOLTO CON ISCRIZIONE GESTIONE PUBBLICA.
- *Periodo di ruolo : decorrenza economica e giuridica*
- *Servizi pre ruolo validi ex-se (Tesoro)*

SISTEMAZIONE DELLA PA

NATURA DELLA NOMINA	RITENUTE PREVIDENZIALI	CODICI CONTRIBUTI	REGIME	CASSA ENPAS
• RUOLO	Tesoro + O.P. Enpas	RA01	TFS	SI
· Incarichi Triennali (L.831/61) · Incarichi a Tempo Indeterminato (L.282/69) · Incarichi Annuali (L.463/78)	Tesoro + O.P. Enpas	RA01	TFS	SI
· Personale ATA con assunzione per servizio non inferiore all'anno · Assistenti di scuola materna (ruolo soppresso) :equiparati a personale ATA	Tesoro + O.P. Enpas Dal 01/01/67 (L.1077/66)	RA01	TFS	SI
· Supplenti annuali riconfermati nell'anno scolastico 87/88 · Docenti di scuola materna immessi in ruolo dal 01/09/1981: nell'anno scolastico 1980/81 hanno svolto il c d. anno di tirocinio	Tesoro + O.P. Enpas	RA01 CASI SPECIALI	TFS	SI
Incarico annuale di religione (sempre)	Tesoro + O.P. Enpas	RA01	TFS	SI
Supplenza annuale inferiore all'anno/ Temporanea/supplenza di Religione	INPS Fino al 31.12.1987	RB01	////	////
Supplenza annuale inferiore all'anno/ Temporanea/supplenza di Religione	TESORO Dal 1.11988	RA02	////	NO

SISTEMAZIONE DELLA PA

- RA02 = supplenze con iscrizione in Conto Entrata Tesoro (dal 01/01/88)
- RA01 = supplenze con iscrizione in Conto Entrata Tesoro e con ritenuta Enpas, servizi di ruolo, incarichi e supplenze annuali dati dal Provveditorato ante 1988*
- **Non esistono servizi con codice RA02 antecedenti la data del 01/01/1988**
- Gli incarichi annuali di religione sono - da sempre – RA01

SISTEMAZIONE DELLA PA

Inizio anno scolastico

- fino a.s. 1979/80 1 ottobre
- da a.s. 1980/81 10 settembre
- da a.s. 1986/87 1 settembre

SERVIZI IN CONTO TESORO –VALUTAZIONE AI FINI DEL TFS - BUONUSCITA

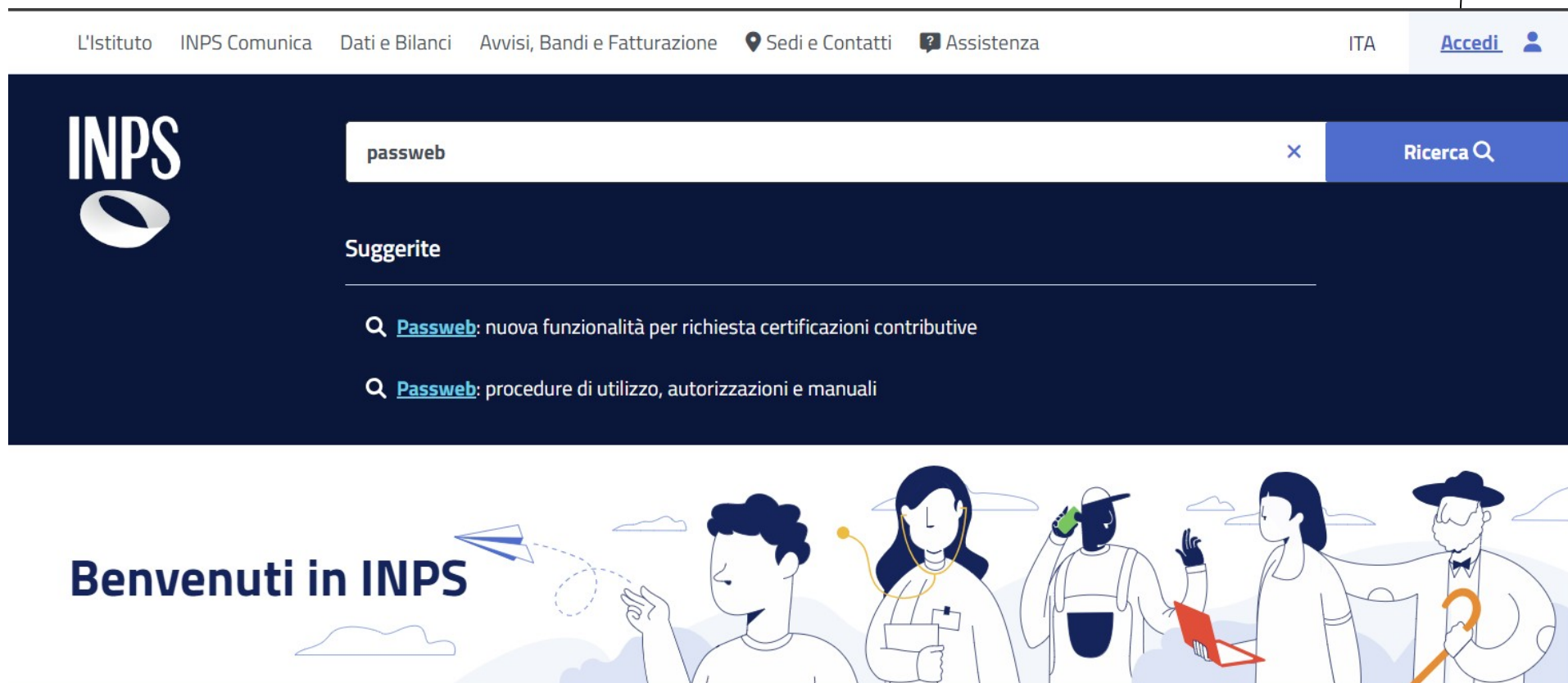
**Nella scuola i servizi validi per il TFS
sono quelli RA01**

FUNZIONALITA' OPERATIVA DI PASSWEB

ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA

Come accedere a PASSWEB

Sul portale dell'INPS digitare "PASSWEB" nella barra di ricerca cliccare su



The screenshot displays the INPS website's search bar with the text "passweb" entered. The search results section, titled "Suggerite", lists two suggestions: "Passweb: nuova funzionalità per richiesta certificazioni contributive" and "Passweb: procedure di utilizzo, autorizzazioni e manuali". The INPS logo is visible on the left, and the navigation menu at the top includes links like "L'Istituto", "INPS Comunica", "Dati e Bilanci", "Avvisi, Bandi e Fatturazione", "Sedi e Contatti", and "Assistenza". The language is set to "ITA" and there is an "Accedi" button.

INPS

passweb

Ricerca

Suggerite

- Q [Passweb](#): nuova funzionalità per richiesta certificazioni contributive
- Q [Passweb](#): procedure di utilizzo, autorizzazioni e manuali

Benvenuti in INPS



An illustration at the bottom of the page shows five stylized figures representing different demographics: a young man pointing, a woman with a stethoscope, a man in a cap talking on a phone, a woman with a laptop, and an older man with a cane. A paper airplane is shown flying above them.



Come accedere a PASSWEB

passweb



Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Lit

[Home](#) / Risultati ricerca

Risultati per: passweb

Tutti (53)



Servizio, strumento (2)



Notizia (5)



Circolari e messaggi (38)



Approfondimento (3)

Tutti (53)

Totale risultati della ricerca 53

Ordina per

Rilevanza



Approfondimento

03/04/2017

[Passweb: procedure di utilizzo, autorizzazioni e manuali](#)

Dettagli relativi al canale Passweb che permette una interazione bidirezionale tra Inps e datori di



14/04/2021

Relatrice P. Pucello

Come accedere a PASSWEB

Risultati per: passweb

Tutti (53)



Servizio, strumento (2)



Notizia (5)



Circolari e messaggi (38)



Approfondimento (3)



Pa

servizio, strumento (2)

Totale risultati della ricerca 2

Ordina per

Rilevanza



Filtra



Area tematica

03/04/2017

[Accesso ai servizi Gestione Dipendenti Pubblici per i patronati](#)

Consultazione dei servizi per amministrazioni, enti e aziende iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici



Area tematica

03/04/2017

[Dipendenti pubblici: servizi per amministrazioni, enti e aziende](#)

Visualizzazione dei servizi per amministrazioni, enti e aziende iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici

Come accedere a PASSWEB

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

[Home](#) / [Lavoro](#) / Dipendenti pubblici: servizi per amministrazioni, enti e aziende

Dipendenti pubblici: servizi per amministrazioni, enti e aziende

 [Aggiungi ai preferiti](#)

Il servizio consente di visualizzare i servizi per amministrazioni, enti e aziende iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici.

Stampa la pagina 

Condividi 



Area tematica

L'area tematica è un portale che ospita una lista di servizi che trattano lo stesso argomento

Specifico per

ASL- Amministrazioni, Enti e Aziende

Accedi all'area tematica



Pubblicazione: 3 aprile 2017

Ultimo aggiornamento: 12 ottobre 2023

Come accedere a PASSWEB

 Autenticazione

PIN	SPID	CIE	CNS	eIDAS
-----	------	-----	-----	-------

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

Maggiori informazioni su SPID

 Entra con SPID

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Come accedere a PASSWEB

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI.

Utente

Figure 1. (a) Schematic diagram of the experimental setup. (b) Photograph of the experimental setup.

Selezione Profilo

- ☐ Cittadino
- ☐ Azienda
- ☐ ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE S. ... (Amministrazioni e Enti pubblici - Servizi GDP) - cod. fisc.: ... - co
... 00000
- ☐ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ... CASSINO (Amministrazioni e Enti pubblici - Servizi GDP) - cod. fisc.: ...
... 00000
- ☐ ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ... (Amministrazioni e Enti pubblici - Servizi GDP) - cod. fisc.: ... - cod. ent ...

Come accedere a PASSWEB

In base alle profilature attivate per il proprio codice fiscale , selezionare il profilo :

**Nome Amministrazione Scolastica C.F. SCUOLA
e progressivo 00000**

Come accedere a PASSWEB

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per completare il passaggio al profilo sotto indicato è necessario riportare nell'apposita casella i 4 caratteri mostrati in figura e selezionare il pulsante AVANTI.

Utente

[REDACTED]

Profilo da assegnare

ISTITUTO COMPRENSIVO [REDACTED]

Codice di Controllo

Codice di Controllo



L'immagine contiene 4 caratteri

Digita i 4 caratteri del Codice di Controllo

bcx6

Se non riesci a leggere i caratteri del codice di controllo prova a
[generarne uno nuovo](#)

Avanti

[Torna alla scelta del profilo](#)

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

gdp.inps.it/AreaRiservata/index.do



Gestione Dipendenti Pubblici

Area riservata

> Home > Area Riservata > Unità Operativa ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L.

Applicazioni

- >> Calcolo Quote Pensione
- >> Compilazione Manuale Denunce Contributive
- >> Comunicazione Cessazione TFS
- >> Gestione Rivalse
- >> Note di Debito
- >> Nuova Passweb
- >> Piani Ammortamento
- >> Posizione Assicurativa
- >> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa

Gentile ...
dal menu a sinistra è possibile selezionare
l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania
Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla
scrivania virtuale



MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

❖FUNZIONI CON ACCESSO DA “SPALLA SINISTRA”

Accesso «Nuova Passweb»

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB



The screenshot displays the INPS PASSWEB interface. On the left, the INPS logo is visible above the text 'Gestioneendenti Pubblici'. The main header area features a banner with the title 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA' in red. Below this, there are two tabs: 'Interrogazioni' and 'Caricamento PA'. A dropdown menu is open under 'Interrogazioni', listing four options: 'Ricerca Iscritto', 'Inserimento Richiesta TRC/CER', 'Lista Richieste TRC/CER', and 'Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente'. On the far right, a red arrow points to the text 'Utente'.

Ricerca Iscritto
Inserimento Richiesta TRC/CER
Lista Richieste TRC/CER
Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente

Accedendo dal menù di spalla, l'utente di Amministrazione/Ente avrà a disposizione la funzione di ricerca iscritto

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

  **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione
endenti Pubblici Interrogazioni ▶ Caricamento PA ▶

ome > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto ➔ Utente:

Ricerca Iscritto

Criteri di ricerca

Ente sede di servizio			
CF Ente - Progressivo		Sede legale	
Ente di appartenenza			
Codice fiscale iscritto			
Cognome		Nome	
		Data di nascita	
Stato P. Ass		Presenza Segnalazioni	☐

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione pendenti Pubblici Interrogazioni ► Caricamento PA ►

Home ► Interrogazioni ► Interrogazione Ricerca Iscritto ► Lista Iscritti ► Utente: ***** 0 - ISTIT

Lista Posizioni assicurative

Ente sede di servizio			
CF Ente - Progressivo		Sede legale	
Ente di appartenenza(*)			
Codice fiscale iscritto			
Cognome		Nome	LUCIA
		Data di nascita	
		Non Iscritto/Non Aderente	☐
Stato P. Ass		Presenza Segnalazioni	☐

Numero iscritti 1.
Pag. 1

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

Individuato il soggetto di interesse attraverso la ricerca con il codice fiscale e tramite il click sull'immagine , a sinistra del nome dell'iscritto, si apre la finestra **Periodi da Rapporto di Lavoro.**

L'operatore potrà:

- visualizzare la posizione assicurativa dell'iscritto
- visualizzare segnalazioni di anomalie
- effettuare la richiesta lavorativa (autoassegnazione)
- visualizzare l'estratto conto

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB




NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione pendenti Pubblici
Interrogazioni
Collegamenti
Caricamento PA





Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni
Filtro Segnalazioni
Filtro Tipo Regime

Filtro Tipo Servizio
Filtro Sede di Servizio
Filtro Tipo Rapporto

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto
Visualizza
Aggiorna

Richiesta Lav.

(*) Periodo ricongiunto

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.
+	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANA	23/09/2000	04/11/2000	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		SI	NO	NO	NO
+	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANA	06/11/2000	22/12/2000	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Fine incarico		SI	NO	NO	NO
+	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANA	08/01/2001	09/06/2001	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO	Altre cause		SI	NO	NO	NO
+	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE 'LEONARDO DA VI	08/04/2002	08/04/2002	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		SI	NO	NO	NO
+	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE 'LEONARDO DA VI	09/04/2002	08/06/2002	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		SI	NO	NO	NO
+	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE 'LEONARDO DA VI	09/06/2002	31/08/2002	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		SI	NO	NO	NO
+	CIRCOLO DIDATTICO CECCANO SECONDO	01/09/2002	31/12/2002	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO
+	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/01/2003	30/06/2003	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Fine incarico		SI	NO	NO	NO
+	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/09/2003	31/12/2003	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO

Relatrice P. Pucello

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
endenti Pubblici

Interrogazioni ► Collegamenti ► Caricamento PA ►

ome > ... > ... > Servizi da rapporto di lavoro ➔ Utente

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta

--- Selezionare tipo richiesta --- ▼ Autoassegnazione ☒

Note

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione pendenti Pubblici Interrogazioni ► Collegamenti ► Caricamento PA ►

[Home](#) > ... > ... > Servizi da rapporto di lavoro ➔ Utente

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta

--- Selezionare tipo richiesta --- ▼

--- Selezionare tipo richiesta ---

Attività di servizio

Certificazione Ultimo Miglio per TFS

Autoassegnazione ☒

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
rendenti Pubblici

Interrogazioni ► Collegamenti ► Caricamento PA ►

Utente: ██████████ - ISTITUTO COMPRENSIV

Salva

home > ... > ... > Servizi da rapporto di lavoro

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta

Attività di servizio ▼ Autoassegnazione ☒

Note

Verifica e Sistemazione PA

FUNZIONI CON ACCESSO DA “SCRIVANIA VIRTUALE”

Si accede alla scrivania virtuale tramite il click sull'immagine posizionata alla destra dell'immagine della scrivania. →



Gestione Dipendenti Pubblici

Area riservata

> Home > Area Riservata > Unità Operativa ISTITUTO COMPRENSIVO [redacted]

Applicazioni

- >> Calcolo Quote Pensione
- >> Compilazione Manuale Denunce Contributive
- >> Comunicazione Cessazione TFS
- >> Gestione Rivalse
- >> Note di Debito
- >> Nuova Passweb
- >> Piani Ammortamento
- >> Posizione Assicurativa
- >> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
- >> Visualizzazione Versamenti
- >> Visualizzazioni DMA

Autenticazione

Gentile [redacted],
dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla
scrivania virtuale



FUNZIONI CON ACCESSO DA “SCRIVANIA VIRTUALE”



Riepilogo

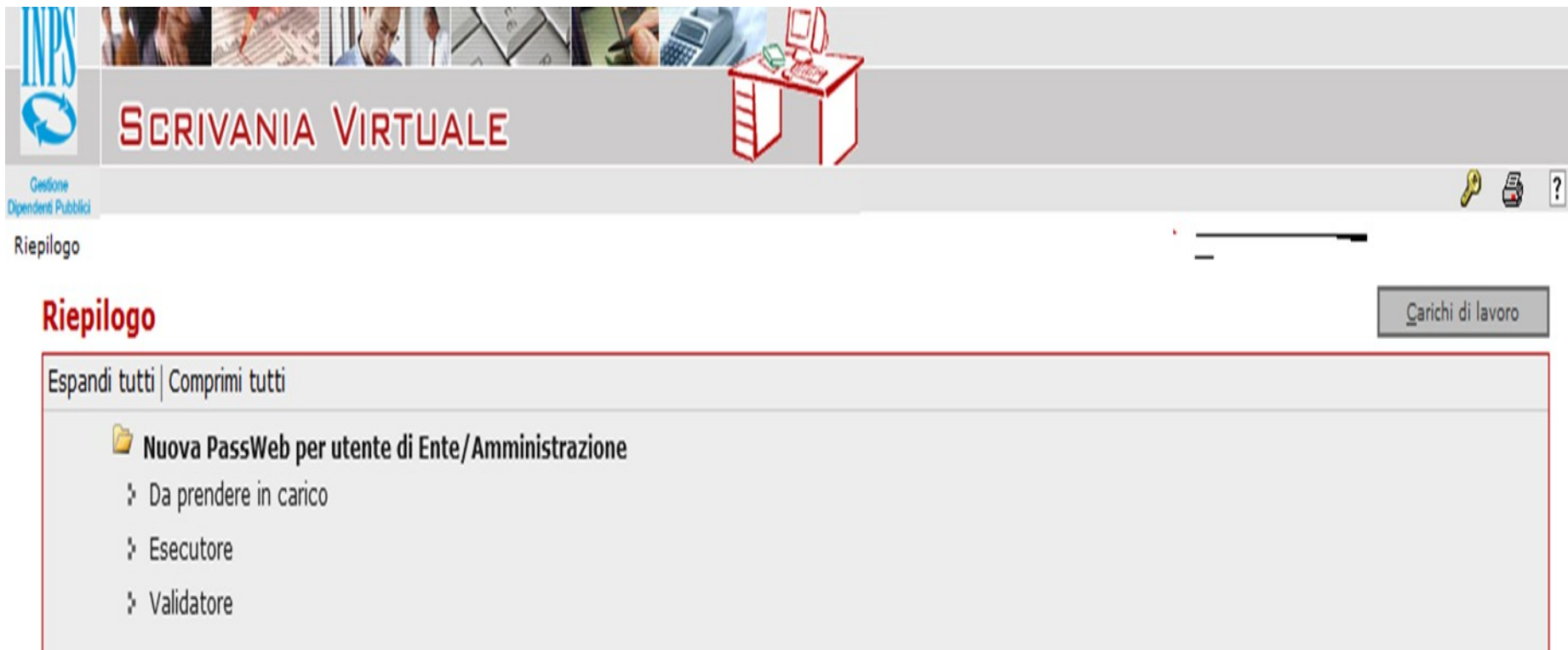


Riepilogo

Espandi tutti | Comprimi tutti

-  Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione
-  Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB



The screenshot shows the 'SCRIVANIA VIRTUALE' (Virtual Desktop) interface of the PASSWEB system. At the top, there is a header bar with the INPS logo on the left, a collage of office-related images in the center, and a red-outlined desk icon on the right. Below the header, the text 'SCRIVANIA VIRTUALE' is displayed in large, red, outlined letters. To the left of this text, there is a small blue circular icon with a white arrow. Below the header bar, there is a navigation area with the text 'Gestione Dipendenti Pubblici' and 'Riepilogo'. On the right side of the header bar, there are three icons: a yellow key, a printer, and a question mark. Below the navigation area, there is a section titled 'Riepilogo' in red. To the right of this title is a button labeled 'Carichi di lavoro'. Below the 'Riepilogo' title, there is a sub-header 'Espandi tutti | Comprimi tutti'. The main content area of the 'Riepilogo' section contains a folder icon followed by the text 'Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione'. Below this text, there is a list of three items, each preceded by a right-pointing arrow: 'Da prendere in carico', 'Esecutore', and 'Validatore'.

SCRIVANIA VIRTUALE

Gestione Dipendenti Pubblici

Riepilogo

Carichi di lavoro

Riepilogo

Espandi tutti | Comprimi tutti

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

- Da prendere in carico
- Esecutore
- Validatore

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

Si apre una finestra dove l'accesso alla scrivania virtuale è diverso in funzione del "ruolo":

- Coda di lavoro **"Da Prendere in carico"**: l'accesso da questa coda di lavoro consente la sola visualizzazione della posizione assicurativa dell'iscritto con le stesse modalità previste per l'accesso dal menù di spalla.
- Coda di lavoro **"Esecutore"**: accedendo da questa coda di lavoro l'operatore abilitato ha a disposizione tutte le funzioni di aggiornamento della Posizione Assicurativa.
- Coda di lavoro **"Validatore"**: accedendo da questa coda di lavoro l'operatore abilitato ha a disposizione le funzioni di certificatore della Posizione Assicurativa

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB



*Alla selezione di un ruolo, in questo caso di “**Esecutore**” si apre una finestra con la lista delle posizioni assicurative in lavorazione, si entrerà nella Posizione Assicurativa di interesse tramite il click sull'immagine ► posizionata alla sinistra dell'elemento.*

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB



tiopilogo > Coda di lavoro

➔ ~~ELISABETTA PIRRI~~ - ISTITUTO COMPRESI

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico Esecutore> Validatore

Trovati 2 elementi.

Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente	Data richiesta			
Lavorazione IN	PIRRI	GIULIANA	24/06/ 1978	000000000000000000	Sistemazione Posizione Assicurativa	SI CHIEDE VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLA P.A.	17/02/2023 07:52	Sede FROSINONE	09/01/2023			
Lavorazione R	PIRRI	KATIA	06/10/1978	000000000000000000	Sistemazione Posizione Assicurativa	Si richiede di sistemare la posizione assicurativa dell'iscritto a seguito di RVPA dallo stesso presentate	27/01/2020 15:55	Sede FROSINONE	30/07/2019			

Relatrice P. Pucello

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale - Google Chrome

gdp.inps.it/Scrivania/jsp/index.do?evento=index



Gestione
Dipendenti Pubblici

SCRIVANIA VIRTUALE



Riepilogo > Coda di lavoro



..

- ISTITUTI

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico

Esecutore>

Validatore

Trovati 2 elementi.

Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

Nuova Posizione Assicurativa - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=283592415&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > Lista richieste Utente: - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Iscritto

Cognome Nome LUCIA Codice fiscale Data di nascita 12/12/1954

Lista Richieste Lavorazione Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
☐	Sistemazione Posizione Assicurativa			si chiede sistemazione e certificazione della posizione assicurativa	Sede FROSINONE	02/12/2020	02/12/2020

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

Nuova Posizione Assicurativa - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=283592415&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Utente: ... - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Scrivania:Code

Iscritto	Lista Rapporti di Lavoro ▶	Lista per Tipo Impiego ed Iscrizione
	Lista Servizi da Prestazione	Lista per anno e retribuzione
Cognome	Lista Ricongiunzioni in uscita	Lista periodi di conguaglio
	Lista Periodi Adesione al Credito	Lista periodi servizio con conguaglio
	Lista Periodi per Opzione Cassa	Lista periodi figurativi
Lista P	Lista Segnalazioni	Consultazione imponibili per pensioni
	Lista Dati Integrativi	Lista periodi per regime previdenziale
	Lista Lavorazioni PA	Lista periodi cessati senza UM TFR
	Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente	Lista ultimi migli TFR scollegati
☒	Lista Enti Gestore per iscritto	Bonifica Regime periodi cassa ENPAS

Codice fiscale: [] Data di nascita: 12/12/1954

Indietro

Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
si chiede sistemazione e certificazione della posizione assicurativa	Sede FROSINONE	02/12/2020	02/12/2020

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

Scrivania:Coda > Lista richieste > Servizi da rapporto di lavoro

Utente: C ...

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L. E

Iscritto

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
			12/12/1954

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni

Filtro Segnalazioni

Filtro Tipo Regime

Filtro Tipo
Servizio

Filtro Sede di
Servizio

Filtro Tipo
Rapporto

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Visualizza

Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.	Sel.
☐	ISTITUTO PR.LE ... I	01/01/1988	03/02/1988	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☐	ISTITUTO COMPRENSIVO	04/02/1988	31/08/1988	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☐	ISTITUTO COMPRENSIVO	17/09/1988	31/08/1989	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☐	ISTITUTO COMPRENSIVO	20/09/1989	31/08/1990	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☐	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1990	31/08/1992	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Passaggio ad altra amministrazione		NO	NO	NO	NO	☐
☐	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1992	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☐	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1995	30/06/2021	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO	☐

Relatrice P. Pucello

MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

[Gestione Dipendenti Pubblici](#) [Interrogazioni](#) [Funzioni](#) [Collegamenti](#) [Stampe](#)

Utente: ... - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Scrivania: Coda > ... > Servizi da **Modifica Periodo di Servizio** lavoro

Iscritto

Cognome Codice fiscale Data di nascita

Periodo da Rapporto di Lavoro

[Indietro](#)

Periodo di servizio

ente sede di servizio	ISTITUTO PR.LE PER I ...	CF Ente - Progressivo	... - 00000	Sede legale	...
ente di appartenenza	ISTITUTO PR.LE PER I ...	CF Ente - Progressivo	... - 00000	Sede legale	...
Data inizio periodo	01/01/1988	Data fine periodo	03/02/1988	Data decor. giuridica	
Motivo cessazione		Motivo sospensione		Maggiorazioni	
Gestione Pens.	C.T.R.S.	Gestione Prev.	E.N.P.A.S.	Credito	SI
		ENPDEP	NO	ENAM	NO
		Regime fine servizio		Data Validità	13/08/2021
		Informazioni			
Tipo impiego		Tipo servizio		Contratto	
				Qualifica	

MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio periodo da rapporto di lavoro > Modifica periodo da rapporto di lavoro

Utente: C

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L. ...

Iscritto

Cognome		Nome		Codice fiscale		Data di nascita	12/12/1954
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Annulla

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)	ISTITUTO COMPRENSIVO	CF Ente - Progressivo	- 00000	Sede legale	
Ente di appartenenza(*)	ISTITUTO COMPRENSIVO		- 00000		
Data inizio periodo(*)	04/02/1988	Data fine periodo(*)	31/08/1988	Data decor. giuridica	
Motivo cessazione		Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	E.N.P.A.S.
Motivo sospensione		Regime fine servizio		Credito	Si
Tipo impiego(*)	Supplenti della Scuola	Contratto		ENPDEP	No
Tipo servizio(*)	Servizio ordinario	Qualifica		ENAM	No
Giorni utili (lavoratori giornalieri)		N. ore		% Retrib.	
Tipo	Part-time	Tot. ore		% Asp. sindacale	
%		Orario sett. personale scolastico		Numero mensilità (se maggiore di 13)	

Relatrice P. Pucello

MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO

Nuova Posizione Assicurativa - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=283595475&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS
Gestione
Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > ... > Modifica periodo da rapporto di lavoro > Ricerca Qualifica

Utente: [redacted] - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE [redacted]

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 12/12/1954

Ricerca Qualifica

Cerca Pulisci Indietro

Selezione Qualifica

Contratto: 0700 - SCUOLA

Validità alla data: 01/01/1988

Codice Qualifica:

Descrizione Qualifica:

MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio periodo da rapporto di lavoro > Modifica periodo da rapporto di lavoro

Utente: [redacted] - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ..."

Iscritto

Cognome	[redacted]	Nome	[redacted]	Codice fiscale	[redacted]	Data di nascita	12/12/1954
---------	------------	------	------------	----------------	------------	-----------------	------------

Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Annulla

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)	ISTITUTO PR.LE PER I SERVIZI	CF Ente - Progressivo	[redacted] - 00000	Sede legale	[redacted]
Ente di appartenenza(*)	ISTITUTO PR.LE PER I SERVIZI	[redacted] - 00000	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Data inizio periodo(*)	01/01/1988	Data fine periodo(*)	03/02/1988	Data decor. giuridica	01/01/1988
Motivo cessazione	[redacted]	Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	[redacted]
Motivo sospensione	[redacted]	Regime fine servizio	[redacted]	Credito	Si
Tipo impiego(*)	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Contratto	0700 - SCUOLA	ENPDEP	No
Tipo servizio(*)	Servizio ordinario	Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ENAM	No
Data Validità Informazioni: 13/08/2021					

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità (se maggiore di 13)
[redacted]	Part-time	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Relatrice P. Pucello

MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio periodo da rapporto di lavoro > Modifica periodo da rapporto di lavoro

Utente: C...

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Iscritto

Cognome		Nome		Codice fiscale		Data di nascita	12/12/1954
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Annulla

Periodo di servizio					
Ente sede di servizio(*)	ISTITUTO COMPRENSIVO 1	CF Ente - Progressivo	00000	Sede legale	
Ente di appartenenza(*)	ISTITUTO COMPRENSIVO 1		00000		
Data inizio periodo(*)	04/02/1988	Data fine periodo(*)	31/08/1988	Data decor. giuridica	
Motivo cessazione		Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	
Motivo sospensione		Regime fine servizio		Credito	Si
Tipo impiego(*)	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Contratto	0700 - SCUOLA	ENPDEP	No
Tipo servizio(*)	Servizio ordinario	Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ENAM	No
Maggiorazioni					
Data Validità Informazioni 13/08/2021					
Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib. % Asp. sindacale Numero mensilità (se maggiore di 13)
	Part-time				

Relatrice P. Pucello

MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO

Nuova Posizione Assicurativa - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=283600361&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio periodo da rapporto di lavoro > Modifica periodo da rapporto di lavoro

Utente: ... - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L. ...

Iscritto

Cognome [] Nome [] Codice fiscale [] Data di nascita 12/12/1954

Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'LUIGI EINAUDI' []	CF Ente - Progressivo	82005130602 - 00000	Sede legale	VIALE SAN DOMENICO, SNC
Ente di appartenenza(*)	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE		80185250588 - 00000		VIALE DI TRASTEVERE, 76/A
Data inizio periodo(*)	01/01/1992 [31]	Data fine periodo(*)	31/08/1992 [31]	Data decor. giuridica	01/09/1990 [31]
Motivo cessazione	Passaggio ad altra amministrazione []	Gestione Pens.	C.T.P.S. [v]	Gestione Prev.	E.N.P.A.S. [v]
Motivo sospensione	[]	Regime fine servizio	[v]	Credito	Si [v]
				ENPDEP	No [v]
				ENAM	No [v]
				Data Validità Informazioni	06/04/2007 [31]

CONTROLLO E SISTEMAZIONE PA : REGIME

Scrivania:Coda > Lista richieste > Servizi da rapporto di lavoro

Utente: - - - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Iscritto

Cognome		Nome		Codice fiscale		Data di nascita	12/12/1954
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni		Filtro Segnalazioni		Filtro Tipo Regime		Applica filtro
Filtro Tipo Servizio		Filtro Sede di Servizio		Filtro Tipo Rapporto		

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Visualizza	Aggiorna
------------	----------

(*) Periodo ricongiunto

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.	
☒	ISTITUTO PR.LE F. ... I	01/01/1988	03/02/1988	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☒	ISTITUTO COMPRENSIVO	04/02/1988	31/08/1988	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☒	ISTITUTO COMPRENSIVO	17/09/1988	31/08/1989	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☒	ISTITUTO COMPRENSIVO	20/09/1989	31/08/1990	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☒	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1990	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☒	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1995	30/06/2021	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO	☐

Relatrice P. Pucello

ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA PERIODO DI SERVIZIO

Gestione Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Privania:Coda > Lista richieste

Iscritto

Cognome Codice fiscale Data d

Periodi da Rapporto

Filtro Iscrizioni

Filtro Tipo Servizio

Filtro Tipo Regime

Filtro Tipo Rapporto

Applica filtro

(*) Periodo ricongiunto

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Cer
☒	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1987	31/08/1990	Contratto a tempo indeterminato (Assunzione)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO

ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA PERIODO DI SERVIZIO

Acquisizione semplificata rapporti di lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati comuni dei periodi

Motivo cessazione		... X	Gestione Pens.	C.T.P.S. ▼	Gestione Prev.	E.N.P.A.S. ▼
Motivo sospensione		... X	Regime fine servizio	TFS ▼		
Tipo impiego(*)	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	...	Qualifica			
Tipo servizio(*)	Servizio ordinario	...	Contratto			

Periodi

Ente sede di servizio(*)	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	... ←	CF Ente - Progressivo	80185250588 - 00000	Sede legale	VIALE DI TRASTEVERE, 76/A
Ente di appartenenza(*)	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE			80185250588 - 00000		VIALE DI TRASTEVERE, 76/A
Acquisizione singola	Data inizio	01/09/1990 31	Data fine	31/08/1991 31	Inserisci riga	Acquisiz

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=283600361&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

131

UTILIZZO FUNZIONE «MODIFICHE GENERALIZZATE»

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Modifica Tipo Regime

➔ Utente: C

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L. I

Iscritto

Cognome		Nome		Codice fiscale		Data di nascita	12/12/1954
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Modifica Tipo Regime

[Visualizza Periodi](#) [Salva](#) [Annulla](#)

Criterio di Applicazione Modifiche

☐ Periodi selezionati in Lista Rapporti di Lavoro

☒ Intervallo di Date

Data inizio



Data fine



Per le date che ricadono all'interno di un periodo di dettaglio, il sistema deve:

☒ Suddividere il periodo. Attribuisce una parte alla nuova iscrizione e l'altra a quella preesistente. Gli importi delle retribuzioni, le eventuali maggiorazioni ed i giorni utili dei servizi giornalieri, sono suddivisi in modo proporzionale.

☐ Ridurre il periodo temporale. Gli importi degli imponibili restano invariati. Le eventuali maggiorazioni sono attribuite per intero al nuovo periodo fino ad un massimo di giorni maggiorabili pari al numero massimo di giorni compresi nel periodo temporale di riferimento. Il numero di giorni utili per i servizi giornalieri sono attribuiti interamente al nuovo periodo fino al massimo consentito.

Tipo Regime

Regime fine servizio ☒

TFS

TFR
OPTANTE
TFS

UTILIZZO FUNZIONE «MODIFICHE GENERALIZZATE»

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=283600361&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS  **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania: Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Servizi da rapporto di lavoro

Utente: ... - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L. ...

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni Filtro Segnalazioni Filtro Tipo Regime

Filtro Tipo Servizio Filtro Sede di Servizio Filtro Tipo Rapporto

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto

Visualizza Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.	Sel.
☐ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1990	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.R.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
☐ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1995	30/06/2021	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.R.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	NO	NO	NO	☐

CONTROLLO E SISTEMAZIONE DATI RETRIBUTIVI

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Utente: () ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L. I

Iscritto

Cognome

Periodo

Filtro

S

Lista Rapporti di Lavoro

Lista Servizi da Prestazione

Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Lavorazioni PA

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente

Lista Enti Gestore per iscritto

Lista per Tipo Impiego ed Iscrizione

Lista per anno e retribuzione

Lista periodi di conguaglio

Lista periodi servizio con conguaglio

Lista periodi figurativi

Consultazione imponibili per pensioni

Lista periodi per regime previdenziale

Lista periodi cessati senza UM TFR

Lista ultimi migli TFR scollegati

Bonifica Regime periodi cassa ENPAS

Codice fiscale

Data di nascita 12/12/1954

Filtro Tipo Regime

Filtro Tipo Rapporto

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Visualizza

Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.	Sel.
+	ISTITUTO ...	01/01/1988	03/02/1988	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
+	ISTITUTO COMPRENSIVO ...	04/02/1988	31/08/1988	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
+	ISTITUTO COMPRENSIVO ...	17/09/1988	31/08/1989	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
+	ISTITUTO COMPRENSIVO ...	20/09/1989	31/08/1990	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
+	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1990	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO	☐
+	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1995	30/06/2021	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	NO	NO	NO	☐

CONTROLLO E SISTEMAZIONE DATI RETRIBUTIVI

Spese e tasse Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampare

Scrivania:Coda > Lista richieste > Servizi da rapporto di lavoro

Utente: C... - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Iscritto

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
			12/12/1954

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Segnalazioni

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Visualizza

Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Anno Solare	Ente appartenenza	Imp. Pens.	Retrib. Virt.	Imp. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Figurativo	Certificato ente	Validato sede	Sel.
+ 1988	ISTITUTO PR.LE P...								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1988	ISTITUTO COMPRENSIVO ...								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1989	ISTITUTO COMPRENSIVO ...								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1990	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ...								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1990	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1991	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1992	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1993	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	14.178,79			13.718,76				NO	NO	NO	NO	☐
+ 1994	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	14.592,33			13.998,09				NO	NO	NO	NO	☐
+ 1995	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	5.046,24							NO	NO	NO	NO	☐
+ 1996	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	16.206,36							NO	NO	NO	NO	☐
+ 1997	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	17.076,68							NO	NO	NO	NO	☐
+ 1998	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	17.390,87							NO	NO	NO	NO	☐

Relatrice P. Pucello

CONTROLLO E SISTEMAZIONE DATI RETRIBUTIVI

Gestione
endenti Pubblici

Interrogazioni

Funzioni

Collegamenti

Stampe

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

	1990	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE									NO	NO	NO	NO	
	1991	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE									NO	NO	NO	NO	
	1992	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE									NO	NO	NO	NO	
	1993	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE			14.178,79		13.718,76				NO	NO	NO	NO	
	1994	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE			14.592,33		13.998,09				NO	NO	NO	NO	
	1995	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE			5.046,24						NO	NO	NO	NO	
<															

pendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Inserimento Periodo di Servizio

lavoro

➔ Utente:

· ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. L."

Elimina Periodi di Servizio

Inserimento Anticipo DMA

Elisabetta Magagnoli

Elimina Maggiorazioni

Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio

Acquisizione Semplificata Maggiorazioni

Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio

Modifiche Generalizzate

Modifiche Generalizzate

Lista Richieste

Rilascia Periodi

Alimenta PA da DMA

Codice fiscale

Codice fiscale _____

Data di nascita

12/12/1954

Acquisizione Semplificata Maggiorazioni

Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio

Caratterizza	Tipologia	Periodo di servizio

Modifiche Generalizzate ▶

Lista Richieste

Rilascia Periodi

Alimento BA da DMA

Alimenta PA da DMA	
Ente appartenenza	Imp. Des.

Filtro Segnalazioni

11/11/2019

☒ Applica filtro**Prospetto Sintetico PA**

Dati per Estratto conto

Visualizza

Aggiorna

(*) Periodo congiunto

Relatrice P. Pucello

INSERIMENTO DATI PER COPIA

pendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro

Utente: I

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ...

Iscritto

Cognome		Nome		Codice fiscale		Data di nascita	12/12/1954
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Annulla

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)		CF Ente - Progressivo		Sede legale	
Ente di appartenenza(*)					
Data inizio periodo(*)	31	Data fine periodo(*)	31	Data decor. giuridica	31
Motivo cessazione		Gestione Pens.	v	Gestione Prev.	v
Motivo sospensione		Regime fine servizio	v	Credito	Si
Tipo impiego(*)		Qualifica		ENPDEP	No
Tipo servizio(*)		Contratto		ENAM	No
Giorni utili (lavoratori giornalieri)		N. ore		Tot. ore	
Part-time	v	Orario sett. personale scolastico		% Retrib.	
				% Asp. sindacale	
				Numero mensilità (se maggiore di 13)	

Relatrice P. Pucello

COPIA PERIODO DI SERVIZIO

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestioneendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Privania:Coda > ... > Servizi da [Copia periodi di servizio] [Copia periodi di servizio] [Lista Richieste] [Utenza: () - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L."]

Iscritto

Cognome [] nome [] Codice fiscale [] Data di nascita [12/12/1954]

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Annulla

Periodo di servizio		CF Ente - Progressivo		Sede legale	
Ente sede di servizio(*)					
Ente di appartenenza(*)					
Data inizio periodo(*)		Data fine periodo(*)		Data decor. giuridica	
Motivo cessazione		Maggiorazioni		Gestione Pens.	Gestione Prev.
Motivo sospensione		ENPDEP		Credito	ENAM
		Regime fine servizio		Data Validità Informazioni	

SCELTA DEL SERVIZIO DA COPIARE

Nuova Posizione Assicurativa - Copia periodi servizio per inserimento - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoPas/PEL1303004RF01701PreparaCopiaPeriodiServizio.do?evento=menu

Copia periodi di servizio

Lista periodi attivi

Filtro per i periodi attivi

Ente di Appartenenza

Data dal 31 Data al 31

▶	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	29/05/1994	30/06/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/07/1994	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1995	31/12/1995	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/01/1996	31/10/1996	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/11/1996	31/12/1996	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/01/1997	30/06/1997	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/07/1997	31/12/1997	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	

Lista periodi cancellati

Filtro per i periodi cancellati

Ente di Appartenenza

CORREZIONE E IMPLEMENTAZIONE DATI DEL SERVIZIO INSERITO

crivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro

Utente: (

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Iscritto

Cognome		Nome		Codice fiscale		Data di nascita	12/12/1954
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Annulla

Periodo di servizio					
Ente sede di servizio(*)	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	CF Ente - Progressivo	80185250588 - 00000	Sede legale	VIALE DI TRASTEVERE, 76/A
Ente di appartenenza(*)	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE		80185250588 - 00000		VIALE DI TRASTEVERE, 76/A
Data inizio periodo(*)	01/09/1995	Data fine periodo(*)	31/12/1995	Data decor. giuridica	
Motivo cessazione		Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	E.N.P.A.S.
Motivo sospensione		Regime fine servizio	TFS	Credito	Si
Tipo impiego(*)	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Qualifica	SCUOLA	ENPDEP	No
Tipo servizio(*)	Servizio ordinario	Contratto	ALTRE QUALIFICHE	ENAM	No
Maggiorazioni					
Data Validità Informazioni					
29/08/2011					
Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.
	Part-time				% Asp. sindacale
					Numero mensilità (se maggiore di 13)

Relatrice P. Pucello

CORREZIONE E IMPLEMENTAZIONE DATI DEL SERVIZIO INSERITO

Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Principale: Codici > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro

Utente: ... - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Iscritto

Cognome [] Nome [] Codice fiscale [] Data di nascita 12/12/1954

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Annulla

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ...

Ente di appartenenza(*) MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Data inizio periodo(*) 01/01/1995 31

Data fine periodo(*) 31/08/1995 31

Data decor. giuridica [] 31

Maggiorazioni

Motivo cessazione [] ... X

Motivo sospensione [] ... X

Tipo impiego(*) Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) ...

Tipo servizio(*) Servizio ordinario ...

CF Ente - Progressivo 80185250588 - 00000

Sede legale VIALE DI TRASTEVERE, 76/A

Gestione Pens. C.T.P.S. ▼

Gestione Prev. E.N.P.A.S. ▼

Credito Si ▼

ENPDEP No ▼

ENAM No ▼

Regime fine servizio TFS ▼

Data Validità Informazioni 12/10/2021 31

Qualifica SCUOLA

Contratto ALTRE QUALIFICHE ... X

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità (se maggiore di 13)
[]	Part-time ▼	[]	Orario sett. personale scolastico	[]	[]	[]	[]

CORREZIONE E IMPLEMENTAZIONE DATI ECONOMICI

Funzione «cambia base importi»

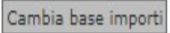
den@ Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►   

Tipo impiego(*) Qualifica
 Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)  SCUOLA

Tipo servizio(*) Contratto
 Servizio ordinario  ALTRE QUALIFICHE  

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità (se maggiore di 13)
	Part-time 		Orario sett. personale scolastico				

Tipo rapporto  ☐ Personale in servizio presso altra Amministrazione

Dati economici  ☒ Importi del periodo ☐ Importi annu

Imponibili

	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	5.046,24		Credito		
TFR			TFS		
ENPDEP			ENAM		

Altri importi

Retribuzione virtuale ai fini pensionistici		D.L. 165/97 art. 4		Altre indennità (assogg. Al 50%)	
Tipo automobile				Ind. Aeronav/volo(ass. al 50%)	
Retrib. valutabile per TFR		Retrib. teorica tabellare TFR			
Retrib. indennità di anzianità		Stipendio tabellare			

CORREZIONE E IMPLEMENTAZIONE DATI ECONOMICI

Funzione «cambia base importi»

Indenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Tipo impiego(*) Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) Qualifica SCUOLA

Tipo servizio(*) Servizio ordinario Contratto ALTRE QUALIFICHE

Giorni utili (lavoratori giornalieri) Tipo % N. ore Tot. ore % Retrib. % Asp. sindacale Numero mensilità (se maggiore di 13)

Part-time Orario sett. personale scolastico

Tipo rapporto ☐ Personale in servizio presso altra Amministrazione

Dati economici Cambia base importi Importi del periodo Importi annui

Imponibili

	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	15.410,51		Credito		
TFR			TFS		
ENPDEP			ENAM		

Altri importi

Retribuzione virtuale ai fini pensionistici		D.L. 165/97 art. 4		Altre indennità (assogg. Al 50%)	
Tipo aeromobile				Ind. Aeronav/volo(ass. al 50%)	
Retrib. valutabile per TFR		Retrib. teorica tabellare TFR			
Retrib. indennità di anzianità		Stipendio tabellare			

Periodi Figurativi

Data inizio periodo figurativo Data fine periodo figurativo Totale Giorni Periodi Figurativi

CORREZIONE E IMPLEMENTAZIONE DATI ECONOMICI

Funzione «cambia base importi»

Versione
Enti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

C.T.P.S. ▼ E.N.P.A.S. ▼ Si ▼ No ▼ No ▼

Motivo sospensione
Regime fine servizio
Data Validità Informazioni

TFS ▼ 12/10/2021 31

Tipo impiego(*) Qualifica
Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) SCUOLA

Tipo servizio(*) Contratto
Servizio ordinario ALTRE QUALIFICHE

Giorni utili (lavoratori giornalieri) Tipo % N. ore Tot. ore % Retrib. % Asp. sindacale Numero mensilità (se maggiore di 13)

Part-time ▼ Orario sett. personale scolastico

Tipo rapporto ☐ Personale in servizio presso altra Amministrazione

Dati economici Cambia base importi Importi del periodo Importi annui

Imponibili

	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	10.273,67	▶	Credito		▶
TFR		▶	TFS		▶
ENPDEP		▶	ENAM		▶

Altri importi

Retribuzione virtuale ai fini pensionistici		D.L. 165/97 art. 4		Altre indennità (assogg. Al 50%)	
Tipo aeromobile	▼			Ind. Aeronav/volo(ass. al 50%)	
Retrib. valutabile per TFR		Retrib. teorica tabellare TFR			

CONTROLLO DATI ECONOMICI

Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampare
rivanja:Coda > Lista richieste > Servizi da rapporto di lavoro Utente: I - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita 12/12/1954

Periodi da Rapporto di Lavoro

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Filtro Segnalazioni

Applica filtro

Visualizza

Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Anno Solare	Ente appartenenza	Imp. Pens.	Retrib Virt.	Imp. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Figurativo	Certificato ente	Validato sede	Sel.
+ 1988	ISTITUTO PR.LE P								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1988	ISTITUTO COMPRENSIVO 1								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1989	ISTITUTO COMPRENSIVO 1								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1990	ISTITUTO COMPRENSIVO 1								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1990	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1991	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1992	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
+ 1993	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	14.178,79			13.718,76				NO	NO	NO	NO	☐
+ 1994	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	14.592,33			13.998,09				NO	NO	NO	NO	☐
+ 1995	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	15.319,91							NO	NO	NO	NO	☐
+ 1996	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	16.206,36							NO	NO	NO	NO	☐
+ 1997	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	17.076,68							NO	NO	NO	NO	☐
+ 1998	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	17.390,87							NO	NO	NO	NO	☐

Relatrice P. Pucello

MODALITA' OPERATIVA su PASSWEB

Indenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Utente: () ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'L. F'

Triviana: Coda > Lista richieste

Iscritto

Cognome [] Codice fiscale [] Data di nascita [12/12/1954]

Periodi da Rapporto

- Inserimento Periodo di Servizio
- Elimina Periodi di Servizio
- Inserimento Anticipo DMA
- Elimina Maggiorazioni
- Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio
- Acquisizione Semplificata Maggiorazioni
- Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio
- Modifiche Generalizzate
- Lista Richieste
- Rilascia Periodi
- Alimenta PA da DMA

(*) Periodo ricongiunto

Filtro Segnalazioni [] [Applica filtro]

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto
[Visualizza] [Aggiorna]

Anno Solare	Ente appartenenza	Imp. Pens.	Retrib Virt.	Imp. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Figurativo	Certificato ente	Validato sede	Sel.
[+] 1988	ISTITUTO PR.LE PER								NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1988	ISTITUTO COMPENSIVO								NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1989	ISTITUTO COMPENSIVO								NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1990	ISTITUTO COMPENSIVO								NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1990	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1991	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1992	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE								NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1993	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	14.178,79			13.718,76				NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1994	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	14.592,33			13.998,09				NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1995	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	15.319,91							NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1996	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	16.206,36							NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1997	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	17.076,68							NO	NO	NO	NO	☐
[+] 1998	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	17.390,87							NO	NO	NO	NO	☐

CONTROLLO SEGNALAZIONI SULLA PA

Visualizza Segnalazioni Anomalie

Data Segnalazione  Criteri di ricerca Stato segnalazione Anno

Descrizione							
+ CCI51 - Periodi ante 2000 non certificati/validati senza retribuzioni (6/21)							
- CCP15 - Numero Ore e Totale Ore devono essere valorizzati se almeno uno tra tipo impiego o tipo servizio e' uguale a orario ridotto e la Cassa e' Cassa Stato. (4/21)							
Data Segnalazione	Sistema alimentante	Ente Appartenenza	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Data Inizio	Data Fine	Stato
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			07/01/1997	30/06/1997	Aperto
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			13/11/1997	31/12/1997	Aperto
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			01/01/1998	30/06/1998	Aperto
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			10/11/1999	31/12/1999	Aperto
+ CCX03 - Sono presenti rapporti di lavoro con iscrizione alla CTPS sovrapposti senza l'indicazione del tipo di rapporto ammesso (4/21)							
+ CCI52 - Periodi post 2000 non certificati/validati senza retribuzioni (2/21)							
+ CCI54 - Periodo con importi negativi. (2/21)							
+ CCI57 - L'importo D.L. 165/97 art. 4 deve essere minore dell'imponibile pensionistico (2/21)							
+ CCE13 - Sono assenti una o più gestioni (Pensionistica e/o Previdenziale e/o Credito e/o ENPDEP e/o ENAM) (1/21)							

CONTROLLO SEGNALAZIONI SULLA PA

Visualizza Segnalazioni Anomalie

Data Segnalazione  Criteri di ricerca Stato segnalazione Anno

Descrizione							
+ CCI51 - Periodi ante 2000 non certificati/validati senza retribuzioni (6/21)							
- CCP15 - Numero Ore e Totale Ore devono essere valorizzati se almeno uno tra tipo impiego o tipo servizio e' uguale a orario ridotto e la Cassa e' Cassa Stato. (4/21)							
Data Segnalazione	Sistema alimentante	Ente Appartenenza	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Data Inizio	Data Fine	Stato
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			07/01/1997	30/06/1997	Aperto
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			13/11/1997	31/12/1997	Aperto
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			01/01/1998	30/06/1998	Aperto
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			10/11/1999	31/12/1999	Aperto
+ CCX03 - Sono presenti rapporti di lavoro con iscrizione alla CTPS sovrapposti senza l'indicazione del tipo di rapporto ammesso (4/21)							
+ CCI52 - Periodi post 2000 non certificati/validati senza retribuzioni (2/21)							
+ CCI54 - Periodo con importi negativi. (2/21)							
+ CCI57 - L'importo D.L. 165/97 art. 4 deve essere minore dell'imponibile pensionistico (2/21)							
+ CCE13 - Sono assenti una o più gestioni (Pensionistica e/o Previdenziale e/o Credito e/o ENPDEP e/o ENAM) (1/21)							

CONTROLLO SEGNALAZIONI SULLA PA

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione
ndenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

rivania:Coda > Lista richieste

Ricalcolo Anomalie ▶

Ricalcolo per periodo

Utente:

Iscritto

Lista Richieste

Ricalcolo per provvedimento

Ricalcolo per iscritto

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data di

Visualizza Segnalazioni Anomalie

Data Segnalazione  Criteri di ricerca Stato segnalazioni

	Descrizione
☐	CCI51 - Periodi ante 2000 non certificati/validati senza retribuzioni (6/21)
☐	CCP15 - Numero Ore e Totale Ore devono essere valorizzati se almeno uno tra tipo impiego o tipo servizio e' uguale a orario ridotto e la Cassa e' Cassa Stato. (4/21)
☐	CCX03 - Sono presenti rapporti di lavoro con iscrizione alla CTPS sovrapposti senza l'indicazione del tipo di rapporto ammesso (4/21)
☐	CCI52 - Periodi post 2000 non certificati/validati senza retribuzioni (2/21)
☐	CCI54 - Periodo con importi negativi. (2/21)
☐	CCI57 - L'importo D.L. 165/97 art. 4 deve essere minore dell'imponibile pensionistico (2/21)
☐	CCE13 - Sono assenti una o più gestioni (Pensionistica e/o Previdenziale e/o Credito e/o ENPDEP e/o ENAM) (1/21)

CONTROLLO SEGNALAZIONI SULLA PA

Ricalcolo Anomalie per Periodo

						Salva
						Anomalie ▼ Applica filtro
Ente Appartenenza	Data Inizio	Data Fine	Ultimo Ricalcolo	Segnalazioni Aperte	Segnalazioni	Presenti Assenti
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	07/01/1997	30/06/1997	30/07/2019 18:28:33	2	0	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	13/11/1997	31/12/1997	30/07/2019 18:28:34	2	0	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/01/1998	30/06/1998	30/07/2019 18:28:34	2	0	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	25/11/1998	31/12/1998	30/07/2019 18:28:34	1	0	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/01/1999	30/06/1999	30/07/2019 18:28:34	1	0	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	10/11/1999	31/12/1999	30/07/2019 18:28:34	2	0	✓
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PICO	01/01/2004	30/06/2004	10/11/2023 17:41:59	0	1	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/01/2004	30/06/2004	10/11/2023 17:41:59	0	1	✓
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PICO	08/09/2004	31/12/2004	10/11/2023 17:42:00	0	1	✓
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN TOMMASO D'AQUINO	08/09/2004	31/12/2004	10/11/2023 17:42:00	0	1	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/02/2011	28/02/2011	30/07/2019 18:28:44	3	0	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/02/2012	29/02/2012	30/07/2019 18:28:45	3	0	✓
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/09/2012	30/09/2012	30/07/2019 18:28:36	1	0	✓

CONTROLLO SEGNALAZIONI SULLA PA

Visualizza Segnalazioni Anomalie

Data Segnalazione  Criteri di ricerca Stato segnalazione Anno Solare

Descrizione									
+ CCI51 - Periodi ante 2000 non certificati/validati senza retribuzioni (6/21)									
+ CCP15 - Numero Ore e Totale Ore devono essere valorizzati se almeno uno tra tipo impiego o tipo servizio e' uguale a orario ridotto e la Cassa e' Cassa Stato. (4/21)									
+ CCX03 - Sono presenti rapporti di lavoro con iscrizione alla CTPS sovrapposti senza l'indicazione del tipo di rapporto ammesso (4/21)									
Data Segnalazione	Sistema alimentante	Ente Appartenenza	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Data Inizio	Data Fine	Stato	Data Chiusura	Chiuso da
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PICO			01/01/2004	30/06/2004	Risolto	10/11/2023	Operatore
✗ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO			01/01/2004	30/06/2004	Risolto	10/11/2023	Operatore
✗ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN TOMMASO D'AQUINO			08/09/2004	31/12/2004	Risolto	10/11/2023	Operatore
▶ 30/07/2019	Procedura di ricalcolo per iscritto	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PICO			08/09/2004	31/12/2004	Risolto	10/11/2023	Operatore
+ CCI52 - Periodi post 2000 non certificati/validati senza retribuzioni (2/21)									
+ CCI54 - Periodo con importi negativi. (2/21)									
+ CCI57 - L'importo D.L. 165/97 art. 4 deve essere minore dell'imponibile pensionistico (2/21)									
+ CCE13 - Sono assenti una o più gestioni (Pensionistica e/o Previdenziale e/o Credito e/o ENPDEP e/o ENAM) (1/21)									

Relatrice P. Pucello